

Посёлок Фряново

№ 2 (110)
27 апреля
2018 года



Газета городского поселения Фряново

9 МАЯ

**Праздничная программа:
«Мир! Свобода!! Будущее!!!»**

Возложения венков к памятникам и обелискам
07.05.2018

10:00 Деревня Аксеново
11:00 Деревня Головино
12:00 Деревня Новопарево
14:00 Деревня Старопарево
15:00 Деревня Булаково

08.05.2018

10:00 Деревня Дуброво
11:30 Деревня Могутово
12:00 Деревня Еремину
14:00 Деревня Глазуны
14:30 Бело Рязанцы
15:00 Деревня Ескино

«В рамках мероприятия проводятся мероприятия по привлечению молодежи к патриотическим мероприятиям»



9 МАЯ

**Праздничная программа:
«Мир! Свобода!! Будущее!!!»**

11-30 Акция «Георгиевская ленточка»

11-45 Шествие «Бессмертный полк»

12-00 Торжественный митинг

12-30 Панихида по павшим воинам, возложение цветов к мемориалу воинской Славы и памятнику героям локальных войн.

13-00 Праздничный концерт «Поклонимся великим тем годам»

20-30 Вечерний концерт «Мир после войны»

21-45 Праздничный салют

п.Фряново площадь Ленина

«В рамках мероприятия проводятся мероприятия по привлечению молодежи к патриотическим мероприятиям»

Приглашаем всех желающих
принять участие в посадке леса
12 мая в 11.00.

Площадка для посадки леса находится напротив поворота на деревню Горбуны (Фряновское шоссе). Общая площадь посадок 2,2 га, где будет посажено 8800 семян ели.

Весь необходимый инвентарь участники смогут получить на месте.

Так же для присутствующих подготовлено горячее питание и трансферт до Фряново.

ЛЕС ПОБЕДЫ

12 МАЯ В 11:00

ПРИХОДИ САЖАТЬ ДЕРЕВЬЯ!

ПОСАДИСВОЕДЕРЕВО.РФ

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ФРЯНОВО ЩЁЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 27.04.2018 г. № 321/54

О результатах деятельности Главы городского поселения Фряново за 2017 год

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Фряново, Положением о порядке и сроках проведения ежегодных отчетов

Главы городского поселения Фряново и руководителя Администрации городского поселения Фряново, принятым решением Совета депутатов городского поселения Фряново от 12.03.2018г. № 306/52, заслушав 27.04.2018 года на заседании Совета депутатов

городского поселения Фряново отчет Главы городского поселения Фряново о результатах его деятельности за 2017 год, учитывая итоги тайного голосования, Совет депутатов городского поселения Фряново РЕШИЛ:

1. Признать деятельность Главы городского поселения Фряново за 2017 год удовлетворительной.

2. Администрации городского поселения Фряново опубликовать настоящее решение в официальном средстве массовой информации городского поселения

Фряново - газете «Посёлок Фряново» и разместить на официальном сайте городского поселения Фряново в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов городского поселения Фряново по вопросам работы Совета, Регламенту и процедурам (председатель Новиков Д.С.).

Д.Л. ВАСИН,

глава городского поселения Фряново

ЕЖЕГОДНЫЙ ОТЧЕТ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ФРЯНОВО О РЕЗУЛЬТАТАХ ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗА 2017 ГОД

Уважаемые жители городского поселения Фряново, земляки!

В системе органов местного самоуправления представительному органу – Совету депутатов отводится особое место, поскольку, именно он непосредственно выражает волю населения, принимает от его имени решения, действующие на всей территории городского поселения Фряново.

Полномочия Совета депутатов городского поселения Фряново определены Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Фряново и осуществляются в тесном взаимодействии с Администрацией городского поселения Фряново.

Совет депутатов в своей работе руководствуется нормами федерального законодательства, Уставом городского поселения Фряново, Регламентом работы Совета депутатов, планом работы, утвержденным решением Совета депутатов городского поселения Фряново от 10 марта 2017 года № 222/39, уделяя при этом особое внимание совершенствованию нормативно-правовой базы городского поселения Фряново.

Основные формы деятельности представительного органа поселения - это участие в заседаниях Совета депутатов, в работе постоянно действующих депутатских комиссий, выполнение поручений Совета депутатов, Председателя, комиссий, участие в депутатских слушаниях, работа с избирателями, обращение с депутатским запросом, участие в работе депутатской фракции.

В соответствии с Регламентом Совета депутатов заседания проводятся регулярно и присутствие на каждом заседании Совета является одной из основных обязанностей депутата. На заседания Совета депутатов приглашались представители Щёлковского городского прокуратуры, представители Администрации Щёлковского муниципального района.

Главными критериями работы для Главы поселения являются законность, ответственность, открытость перед избирателями.

Отчетный 2017 год прошел в условиях сложного финансового положения, вызванного масштабным кризисом в экономике. В данной ситуации роль Главы городского поселения заключалась в формировании и постоянном совершенствовании необходимой для развития городского поселения правовой и финансово-экономической базы, являющейся основой для со-

зидательной и эффективной жизнедеятельности, а также более полного и качественного удовлетворения запросов населения.

В 2017 году было проведено 13 заседаний Совета депутатов, принято 81 решение. Это решения о внесении изменений в уже действующие правовые акты, утвержденные Советом депутатов, и вновь принятые нормативно-правовые акты. Необходимость в корректировке обусловлена изменением федерального и регионального законодательства.

Проекты нормативных правовых актов направлялись в Щёлковскую городскую прокуратуру и Контрольно-счетную палату городского поселения Фряново для проведения независимой антикоррупционной и финансовой экспертиз. Решения Совета депутатов городского поселения Фряново размещались на официальном сайте городского поселения Фряново в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», опубликовывались в официальном средстве массовой информации газете «Посёлок Фряново».

Неотъемлемой частью в работе Главы городского поселения Фряново является работа с населением. Это приём граждан, рассмотрение жалоб и обращений жителей, непосредственное обсуждение и решение вопросов в ходе проведения встреч, собраний, взаимодействия со службами, предприятиями.

Приём граждан проводился депутатами Совета депутатов городского поселения Фряново в соответствии с утвержденным графиком. В 2017 году наибольшее количество устных обращений поступило по жилищным вопросам, вопросам включения в списки для обеспечения земельными участками для садоводства, огородничества, дачного строительства, вопросам благоустройства.

Глава поселения участвовал в различных общественно значимых мероприятиях, проводимых в городском поселении (День Победы, День защиты детей, День пожилого человека, День знаний, выпускные балы в общеобразовательной школе и других).

За отчетный период в целях решения вопросов местного значения совместно Главой и Администрацией городского поселения Фряново была направлена работа на создание благоприятных условий проживания жителей муниципального образования. Об этом наглядно свидетельствуют произошедшие и продолжающиеся изменения во внешнем облике нашего поселения. Особое внимание было уделено поиску дополнительных источников доходов в местный бюджет. Доходы бюджета

городского поселения Фряново формируются в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о налогах и сборах и принятыми в соответствии с ними нормативно-правовыми актами Московской области и городского поселения Фряново.

БЮДЖЕТ ПОСЕЛЕНИЯ

Исполнение бюджета городского поселения Фряново в 2017 году:

Доходы бюджета городского поселения Фряново в 2017 году по сравнению с 2016 годом увеличились на 3,2 %.

Увеличение произошло по следующим видам налогов: налог на имущество физических лиц; земельный налог с организаций; земельный налог с физических лиц.

Снижение в основном произошло по следующим видам налогов: арендная плата за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена; поступления от использования имущества (перечисление социального найма).

Мобилизация доходов

В городском поселении Фряново работа по мобилизации доходов осуществлялась в соответствии с Планом мероприятий по мобилизации доходов в бюджет городского поселения Фряново.

В 2017 году ежемесячно осуществлялся мониторинг поступлений доходов в местный бюджет, при наличии значительных отклонений проводился анализ данных отклонений, осуществлялась претензионная работа с должниками по уплате неналоговых доходов (аренда имущества, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности).

ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО

В отчетном году проведены работы по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств собственников жилых помещений с участием Фонда капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов Московской области.

Завершены работы по подготовке к отопительному сезону 2017-2018 годов и произведен безаварийный пуск тепла на объекты социальной сферы, в жилые дома и другим потребителям.

Организация предоставления жилищно-коммунальных услуг населению

Программой Правительства Московской области «Развитие газификации в Московской области до 2025 года», муниципаль-

ной программой Щёлковского муниципального района «Энергоэффективность и развитие энергетики на территории Щёлковского муниципального района» на 2015-2019 годы, утвержденной постановлением Администрации Щёлковского муниципального района от 03.06.2015 №1380, предусмотрены мероприятия по газификации населенных пунктов городского поселения Фряново:

- строительство газопровода д. Мосальское – д. Костыши;
- строительство газопровода д. Горбуны – проект прошел государственную экспертизу, составлен инвестиционный паспорт, получена положительная экспертиза от Управления по экономике Администрации Щёлковского муниципального района, подготовлен проект постановления об определении муниципального заказчика МКУ ЩМР «Строительство и инвестиции»;

- проектирование и строительство газопровода высокого давления из ГРП среднего давления д. Могутово, Козино, Ескино, Глазуны, Хлепетово, село Рязанцы.

- газификация д. Еремину – разводка по деревне сетей среднего и низкого давления, в том числе перевод на газ муниципальной угольной котельной. Газопровод высокого давления к деревне подведен.

Работы по содержанию сетей уличного освещения городского поселения Фряново проводятся в плановом режиме.

Дорожная деятельность

По итогам проведенных работ в части обустройства автомобильных дорог общего пользования в г.п. Фряново выполнено следующее:

- проводились работы по отсыпке дороги к земельным участкам силами подрядной организации совместно с Администрацией Щёлковского муниципального района из песка и частично из асфальтовой крошки в д. Головино. В д. Новопарево выполнены работы по прокладке дополнительной переточной трубы и отсыпке из песка и кирпичного боя профиля дороги для обеспечения беспрепятственного проезда по местам общего пользования к земельным участкам, выделенных для многодетных семей в соответствии с утвержденным проектом планировки. Также силами МБУ г.п. Фряново «Управление по ХТО и благоустройству» проводились работы по планировке дорожного профиля с устройством водоотводных канав в местах общего пользования в д. Большие Петрицы и Костыши.

Выполнены работы по ремонту асфальтобетонного покрытия автомобильных дорог общего пользования местного значения – по ул. Первомайская к школе №2 с устройством тротуара и гостевых парковок, ИДН.

В рамках благоустройства и обеспечения дополнительных мест для размещения автомобильного транспорта на внутридворовых территориях устроены вновь парковочные места по ул. Тракторная и Механизаторов. А также появились новые пешеходные зоны по ул. Молодежная, Текстильщиков, Лепешкина и Советская. Общая площадь обустроенных тротуаров составляет 981 кв. м

Администрацией г.п. Фряново подготовлен и направлен адресный перечень ремонта автомобильных дорог местного значения и дворовых территорий в 2018 году.

Проводился непрерывный контроль за выполнением работ по зимнему и летнему содержанию автомобильных дорог общего пользования, находящихся в муниципальной собственности г.п. Фряново.

БЛАГОУСТРОЙСТВО

Одно из основных направлений деятельности в г.п. Фряново - благоустройство поселения. Большое внимание в прошлом году было уделено комплексному благоустройству, которое включило в себя ремонт и расширение внутриквартальных дорог и проездов, устройство новых парковочных мест, с устройством детских игровых площадок.

Мероприятия, предусмотренные планом благоустройства территории городского поселения Фряново Щелковского муниципального района на 2017 год, утвержденные постановлением Администрации г.п. Фряново от 27.11.2015 №188, выполнены в полном объеме.

ДОКУМЕНТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ, МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

Генеральный план поселения

В 2017 году решением Совета депутатов Щелковского муниципального района приняты Генеральный план и Правила землепользования и застройки городского поселения Фряново, направленные на создание условий для устойчивого развития городского поселения Фряново до 2035 года.

Формирование списков на получение садовых, огородных или дачных земельных участков

В соответствии с п. 2 ст. 13 Федерального закона от 15.04.1998 № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» за 2017 год на учёт принято 45 граждан, нуждающихся в получении садовых, огородных или дачных земельных участков, из них 5 заявлений от граждан, имеющих в соответствии с законодательством РФ или законодательством субъектов РФ преимущественное право на получение садовых, огородных или дачных земельных участков включены в отдельный список. В настоящее время ведется оформление земельного участка вблизи д. Мосальское для предоставления земельных участков для ведения садоводства очередникам.

Муниципальный контроль

В рамках муниципального земельного контроля в 2017 году проведено 20 внеплановых проверок в отношении 20 физических лиц по 20 земельным участкам, по результатам выявлены нарушения в отношении 9 земельных участков.

Плановые проверки по соблюдению земельного законодательства в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в 2017 году не проводились.

В соответствии с Постановлением Администрации Щелковского муниципального района от 08.12.2016 № 5876 «Об утверждении плана проведения плановых проверок физических лиц» Администрацией городского поселения Фряново проведены проверки в отношении 4 физических лиц по 5 земельным участкам, из них по 1 земельному участку выявлены нарушения и направлены в компетентные органы.

ЖИЛИЩНАЯ ПОЛИТИКА

В 2017 году:

1. Принят на учёт в качестве нуждающегося в жилом по-

мещении на общую очередь 1 человек.

2. Предоставлено вне очереди жилых помещений по договору социального найма 4 семьям.

3. Служебное жильё предоставлено 1 человеку.

4. В связи с признанием двух домов аварийными и подлежащими сносу на учёт для предоставления вне очереди жилого помещения принято 5 семей (15 человек).

5. Снято с учёта в качестве нуждающихся в жилых помещениях 12 семей, состоящих из 32 человек.

По состоянию на конец отчетного периода на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, на общих основаниях состоит 255 семей (744 человека), имеющих право на первоочередное предоставление жилых помещений - 8 семей (26 человек).

БЕЗОПАСНОСТЬ

Одной из основных задач является осуществление мероприятий по организации взаимодействия и координации деятельности по обеспечению безопасности населения в городском поселении Фряново. В целях стабилизации обстановки в отчетный период осуществлялся комплекс мер по предупреждению и пресечению возможных диверсионно-террористических актов на критически важных и потенциально опасных объектах, объектах социальной инфраструктуры, жизнеобеспечения, местах массового пребывания людей.

Принимались дополнительные меры по обеспечению безопасности в период проведения мероприятий с массовым участием населения.

В 2017 году реализовывался комплекс мер по обеспечению охраны общественного порядка на территории городского поселения Фряново. Была проведена большая работа, позволявшая обеспечить спокойное проведение всех запланированных общепоселковых мероприятий.

На территории городского поселения Фряново организована добровольная пожарная дружина в составе 10 человек.

Во всех муниципальных учреждениях оформлены уголки безопасности, где размещены памятки о действиях при обнаружении подозрительных предметов, взрывчатых веществ и взрывных устройств; плакаты, информирующие об ответственности за нарушения общественного порядка при проведении массовых мероприятий.

Велась работа по распространению памяток среди населения по действиям при обнаружении подозрительных предметов, взрывчатых веществ и взрывчатых устройств.

ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МЕР ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ГРАНИЦАХ ПОСЕЛЕНИЯ

В целях повышения эффективности противодействия коррупции был утвержден и исполнялся План мероприятий по противодействию коррупции на 2017 год.

Проведена правовая и антикоррупционная экспертиза в отношении 50 проектов нормативных правовых актов, подлежащих принятию органами местного самоуправления городского поселения Фряново, и 4 нормативных правовых актов в соответствии с планом проведения мониторинга.

ОБЩИЕ ВОПРОСЫ

Главой городского поселения Фряново за отчетный период проведено 19 встреч с населением, на которых рассматривались вопросы и решались проблемы жителей.

КУЛЬТУРА, СПОРТ, МОЛОДЕЖНАЯ И СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА

Культура

В 2017 году количество массовых культурно-досуговых мероприятий увеличилось и увеличилось количество посещающих эти мероприятия.

Основной целевой аудиторией, на которую направлена деятельность учреждений культуры, являются жители городского поселения Фряново.

В отчетном периоде состоялось множество мероприятий по различным направлениям. Подготовлено мероприятий осуществлялась с учетом подхода к интересам и потребностям

представителей различных социальных и возрастных групп населения. Приоритетными направлениями деятельности в 2017 году были:

- организация деятельности клубных формирований;
- организация деятельности библиотечной системы;
- развитие музейного дела;
- организация досуга различных социальных групп населения;

- организация и проведение культурно – массовых мероприятий, праздников, представлений, народных гуляний;
- участие в фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и других форм показа результатов их творческой деятельности;
- проведение познавательно-развлекательных программ для детей и молодежи.

Общее количество мероприятий проведенных специалистами учреждения составило 187, мастер-классов 15, экскурсий, в том числе для людей с ограниченными возможностями - 98.

Знаменательные культурно-досуговые мероприятия, прошедшие в 2017 году:

- фестиваль «Алябьевский соловей»;
- фестиваль «Таланты Подмосковья»;
- бал в Усадьбе «Фряново»;
- мероприятие «День города», «День Победы», «День молодежи», «День детства», «День матери», «День пожилого человека», «День инвалида», новогодние мероприятия «Елка Главы» и другие.

Спорт

За 2017 год было проведено 140 физкультурно-спортивных мероприятий, из них на территории Фряново 17. Количество занимающихся – 989 человек.

Достижениями 2017 года можно отметить получение призовых мест среди мужских и юношеских команд.

На базе СДЦ «Факел» прошли массовые мероприятия, такие как:

- открытый турнир г.п. Фряново по художественной гимнастике «Весенние надежды»;
- открытый турнир г.п. Фряново по дзюдо, посвященный Дню Победы;
- антинаркотическое профилактическое мероприятие «Весёлые старты», посвящённое «Всемирному Дню здоровья»;
- открытое первенство г.п. Фряново по лёгкой атлетике среди детей 2004 г.р. и младше;
- спартакиада среди школьников городского поселения Фряново, посвящённая Дню Знаний и др.

Спортсмены, вошедшие в сборные команды района, области - это дзюдоисты Павлов Павел и Тошев Даниил.

Молодёжная политика

Основной целью организации осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью является создание условий для удовлетворения потребностей и интересов детей и молодежи, полноценного развития и самореализации детей и молодежи, повышение их социальной и деловой активности.

Организация трудовой занятости молодежи осуществляется через Центр профессиональной адаптации молодежи «Ровесник» Щелковского муниципального района. В 2017 году в общей сложности трудоустроены были 42 человека, возраст их составлял от 14 до 17 лет. Подростки благоустроили и убрали территорию городского поселения Фряново.

Представители молодого населения активно принимали участие в массовых мероприятиях городского поселения Фряново.

Активно работает молодежная Администрация, созданная в 2017 году, принимающая участие в оперативных совещаниях Щелковского муниципального района, где вносили свои предложения для улучшения жизни населения. Один из участников молодежной Администрации стал депутатом Совета депутатов городского поселения Фряново.

городского поселения Фряново от 12.03.2018г. № 306/52, заслушав 20.04.2018 года на заседании Совета депутатов городского поселения Фряново ежегодный отчет руководителя Администрации городского поселения Фряново о результатах его деятельности и деятельности Администрации городского поселения Фряново, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов городского поселения Фряново, за 2017 год, Совет депутатов городского поселения Фряново РЕШИЛ:

1. Принять отчет руководителя Администрации городского поселения Фряново о результатах его деятельности и деятельности Администрации городского поселения Фряново, в том числе о решении вопро-

городского поселения Фряново, утвержденное постановлением Главы городского поселения Фряново от 25.10.2012 № 170»;

2.5. постановление Главы городского поселения Фряново № 11 от 13.07.2015г. «О внесении изменений в постановление Главы городского поселения Фряново от 13.05.2014г. № 85 «О внесении изменений в Положение об оплате труда лиц, не замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в органах местного самоуправления городского поселения Фряново, утвержденное постановлением Главы городского поселения Фряново от 25.10.2012 № 170»;

2.6. постановление Главы городского поселения Фряново № 15 от 21.08.2015г. «О внесении изменений в постановление Главы городского поселения Фряново от 25.10.2012 № 170 «Об утверждении Положения об уплате труда лиц, не замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского поселения Фряново»;

2.7. постановление Главы городского поселения Фряново № 16 от 07.10.2015г. «О внесении изменений в Положение об оплате труда лиц, не замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в органах местного самоуправления городского поселения Фряново, утвержденное постановлением Главы городского поселения Фряново от 25.10.2012 № 170»;

2.8. постановление Главы городского поселения Фряново № 24 от 24.12.2015г. «О внесении изменений в Положение об оплате труда лиц, не замещающих муниципальные должности и

Приложение к постановлению Главы городского поселения Фряново от 05.04.2018 г. № 2

расчета должностных окладов технических работников в Совете депутатов (приложение 1).

2.3. Надбавка к должностному окладу за особые условия труда.

2.3.1. Надбавка к должностному окладу за особые условия труда (сложность, напряженность, высокие достижения в труде, привлечение работника к выполнению срочных, особо важных работ) технического работника устанавливается в размере до 70 процентов должностного оклада.

2.3.2. Размер надбавки за особые условия труда устанавливается распоряжением Главы городского поселения Фряново в пределах средств фонда оплаты труда работников.

2.3.3. Выплата надбавки за особые условия труда произво-

В марте 2017 года состоялось открытие военно-патриотического клуба им. А.Д. Бесчастнова на базе МБУ СДЦ «Факел» г.п. Фряново. В состав клуба входит 25 человек детей и молодежи.

Социальная политика

Проводя мероприятия по социальной поддержке в 2017 году, осуществлялась работа по оказанию материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, малообеспеченным гражданам. Общая сумма выплат за счет средств бюджета составила – 50 000 рублей.

Для поддержки малообеспеченных семей была проведена работа по выдаче бесплатного хлеба - 50 семей получили талоны на хлеб. Многодетные семьи получают в течение года бесплатные билеты на культурно-массовые мероприятия. 150 семей городского поселения Фряново получили детские новогодние подарки.

В течение года особое внимание уделялось ветеранам ВОВ, им вручены праздничные продуктовые наборы и ценные подарки.

По сложившейся традиции в День городского поселения Фряново чествуются юбиляры и многодетные семьи – ценными подарками.

Задачи на 2018 год

В 2018 году на территории городского поселения Фряново планируется:

- провести капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования и внутриквартальных дорог, проездов, в дальнейшем с выполнением работ в других населенных пунктах поселения;

- продолжить работы по комплексному благоустройству дворовых территорий, которое предусматривает асфальтирование дворов и внутридворовых проездов, ремонт уличного освещения, устройство гостевых парковок для автомобилей, озеленение, детские и спортивные площадки в каждом дворе;

- реализовывать мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных жилых домов с проведением работ по ремонту кровель, фасадов, внутридомовых инженерных сетей, подвалов;

- разработать пути решения вопроса по строительству станции обезжелезивания, в первую очередь, в деревне Булаково Щелковского района и в мкр. № 1 пос. Фряново, ввиду существующего технического состояния и высокой степени износа;

- провести работы по реконструкции парка и стадиона «Труд».

Всё, что было сделано на территории городского поселения Фряново за 2017 год – это итог совместной и плодотворной работы администрации, Главы и Совета депутатов городского поселения Фряново. Только вместе мы сможем найти правильные решения для выполнения стоящих перед нами задач по решению вопросов местного значения поселения и реализуем намеченные планы.

Приоритетными вопросами в развитии городского поселения Фряново в 2018 году остаются развитие экономической основы поселения, жилищная и социальная политика, благоустройство территории поселения, развитие жилищно-коммунального хозяйства, организация предоставления качественных коммунальных услуг жителям поселения.

В заключение хочу выразить слова благодарности директорам муниципальных учреждений: Скотникову Алексею Николаевичу, Чернову Илье Александровичу, Васиной Юлии Владимировне, Черновой Екатерине Евгеньевне, депутатам Совета депутатов городского поселения Фряново, представителям общественности, жителям, имеющим активную жизненную позицию, за помощь и поддержку по выполнению намеченных планов, направленных на улучшение качества жизни городского поселения Фряново.

Спасибо за внимание.

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ФРЯНОВО ЩЁЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 20.04.2018 г. № 316/53

О рассмотрении ежегодного отчета руководителя Администрации городского поселения Фряново о результатах его деятельности и деятельности Администрации городского поселения Фряново, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов городского поселения Фряново, за 2017 год

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Фряново, По-

ложением о порядке и сроках проведения ежегодных отчетов Главы городского поселения Фряново и руководителя Администрации городского поселения Фряново, принятым решением Совета депутатов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ФРЯНОВО ЩЁЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 05.04.2018 г. № 2

Об утверждении Положения об оплате труда работников, занимающих должности, не относящиеся к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы, и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности Совета депутатов городского поселения Фряново

Руководствуясь Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст.ст. 129, 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Уставом городского поселения Фряново, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников, занимающих должности, не относящиеся к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы, и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности Совета депутатов городского поселения Фряново.

2. Признать утратившими силу:

2.1. постановление Главы городского поселения Фряново № 170 от 25.10.2012г. «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, не замещающих должности муниципальной службы и не являющихся муниципальными служащими, в органах местного самоуправления городского поселения Фряново»;

2.2. постановление Главы городского поселения Фряново № 185 от 20.11.2012г. «О внесении изменений в постановление главы городского поселения Фряново от 25.10.2012 № 170 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, не замещающих должности муниципальной службы и не являющихся муниципальными служащими, в органах местного самоуправления городского поселения Фряново»;

2.3. постановление Главы городского поселения Фряново № 66 от 29.04.2013г. «О внесении изменений в Положение об оплате труда лиц, не замещающих должности муниципальной службы и не являющихся муниципальными служащими, в органах местного самоуправления городского поселения Фряново, утвержденное постановлением главы городского поселения Фряново от 25.10.2012 № 170»;

2.4. постановление Главы городского поселения Фряново № 85 от 13.05.2014г. «О внесении изменений в Положение об оплате труда лиц, не замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в органах местного самоуправления

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ, ЗАНИМАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ, НЕ ОТНОСЯЩИЕСЯ К МУНИЦИПАЛЬНЫМ ДОЛЖНОСТЯМ И ДОЛЖНОСТЯМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, И ИСПОЛНЯЮЩИХ ОБЯЗАННОСТИ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ФРЯНОВО

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников, занимающих должности, не относящиеся к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы, и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности Совета депутатов городского поселения Фряново (далее - положение), разработано в целях установления размера и условий оплаты труда лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности Совета депутатов городского поселения Фряново (далее - технические работники).

1.2. Финансирование расходов на оплату труда лиц, указанных в п.1.1 настоящего Положения, осуществляется за счет средств бюджета городского поселения Фряново в пределах фонда оплаты труда работников Совета депутатов городского поселения Фряново (далее – Совет депутатов).

2. Оплата труда технических работников

2.1. Структура оплаты труда.

2.1.1. Размер оплаты труда технических работников состоит из должностного оклада, ежемесячных и дополнительных выплат.

2.1.2. Ежемесячные выплаты включают в себя:

а) надбавку к должностному окладу за особые условия труда;

б) надбавку к должностному окладу за выслугу лет;

в) ежемесячное денежное поощрение;

г) надбавку к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

2.1.3. Дополнительные выплаты включают в себя:

а) разовую (единовременную) премию;

б) материальную помощь;

в) дополнительную материальную помощь.

2.2. Должностной оклад.

2.2.1. Должностные оклады технических работников устанавливаются в размерах, кратных должностному окладу специалиста II категории, ежегодно определяемому Губернатором Московской области, и применяемому для расчета должностных окладов в органах государственной власти Московской области, государственных органах Московской области и органах местного самоуправления в Московской области (далее - должностной оклад специалиста II категории) в соответствии с таблицей коэффициентов, применяемых для

Стаж работы (полных лет)	Размер ежемесячной надбавки за выслугу лет в процентном отношении к должностному окладу (%)
от 1 до 5	10
от 5 до 10	15

дится одновременно с выплатой должностного оклада со дня возникновения права на назначение или изменение размера надбавки.

2.3.4. Глава городского поселения Фряново своим решением вправе отменить выплату надбавки за особые условия труда или уменьшить её размер при отсутствии срочных, особо важных и ответственных работ, несвоевременном выполнении заданий, ухудшении эффективности работы.

2.4. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет.

2.4.1. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет техническим работникам устанавливается в зависимости от стажа, дающего право на получение этой надбавки, в следующих размерах:

от 10 до 15	20
свыше 15 лет	30

2.4.2. В стаж работы, дающий право на выплату надбавки к должностному окладу за выслугу лет, включается время работы (кроме времени работы по рабочим профессиям):

- в органах государственной власти;
- в органах местного самоуправления;
- время военной службы, службы (работы) в органах внутренних дел Российской Федерации, федеральных органах налоговой полиции, таможенных органах Российской Федерации.
- в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях городского поселения Фряново, Щелковского муниципального района, Московской области;
- в финансовых, экономических, юридических службах, вычислительных и информационно-вычислительных центрах, созданных при государственных или муниципальных органах.

2.4.3. Стаж работы устанавливается Комиссией по установлению стажа муниципальной службы муниципальных служащих в органах местного самоуправления городского поселения Фряново, а также стажа работы лицам, замещающим должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности в органах местного самоуправления.

2.4.4. Документы, обосновывающие включение отдельного периода трудовой деятельности в стаж работы, представляются лицом, в отношении которого устанавливается стаж работы. Документами для определения стажа работы являются трудовая книжка, военный билет, а также другие документы, подтверждающие периоды работы или военной службы.

2.5. Ежемесячное денежное поощрение.

2.5.1. Техническим работникам выплачивается ежемесячное денежное поощрение в размере до 200 процентов должностного

оклада.

2.5.2. Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается распоряжением Главы городского поселения Фряново в пределах средств фонда оплаты труда, предусмотренного на содержание работников Совета депутатов.

2.6. Надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

2.6.1. Надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается лицу, имеющему оформленный в установленном законодательством порядке допуск к сведениям соответствующей степени секретности и постоянно работающему с указанными сведениями в силу должностных (функциональных) обязанностей.

2.6.2. Надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне и выплачивается ежемесячно со дня оформления допуска к государственной тайне в следующих размерах:

- 1) за работу со сведениями, имеющими степень секретности «особой важности», - 50-75 процентов должностного оклада;
- 2) за работу со сведениями, имеющими степень секретности «совершенно секретно», - 30-50 процентов должностного оклада;
- 3) за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно», при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий - 15 процентов должностного оклада, без проведения проверочных мероприятий - 10 процентов должностного оклада.

2.6.3. Конкретный размер ежемесячной надбавки устанавливается распоряжением Главы городского поселения Фряново.

2.6.4. При определении конкретного размера ежемесячной надбавки к должностному окладу учитывается объем сведений, к которым указанные лица имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

2.7. Разовая (единовременная) премия.

2.7.1. Техническому работнику по решению Главы городского поселения Фряново за выполнение особо важных и сложных заданий, по результатам работы за квартал, год, в целях повышения эффективности и качества труда, может быть выплачена разовая (единовременная) премия в размере до двух должностных окладов.

2.7.2. Техническому работнику ежегодно выплачивается разовая (единовременная) премия ко Дню местного самоуправления в размере до двух должностных окладов.

2.7.3. В случаях и в порядке, определенных коллективным договором, работодатель может поощрять работников премией.

2.7.4. Конкретный размер премии устанавливается распоряжением Главы городского поселения Фряново.

2.7.5. Выплата премии производится за счет средств экономии

фонда оплаты труда, предусмотренного на содержание работников Совета депутатов.

2.8. Материальная помощь.

2.8.1. Техническому работнику при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части один раз в календарном году на основании личного заявления выплачивается материальная помощь в размере трех должностных окладов.

2.8.2. Для расчета размера материальной помощи принимается размер должностного оклада, установленный на день выплаты материальной помощи.

2.8.3. Выплата материальной помощи производится за счет средств фонда оплаты труда, предусмотренного на содержание работников Совета депутатов, и не зависит от итогов оценки результатов труда указанных лиц.

2.8.4. Выплата материальной помощи в первый год работы производится пропорционально времени, исчисляемому со дня поступления на работу по 31 декабря текущего календарного года.

2.8.5. В случаях и порядке, определенных коллективным договором, работнику на основании его личного заявления выплачивается дополнительная материальная помощь.

**Приложение 1
к Положению об оплате труда работников, занимающих должности, не относящиеся к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы, и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности Совета депутатов городского поселения Фряново**

Таблица коэффициентов, применяемых для расчета должностных окладов технических работников в Совете депутатов городского поселения Фряново

№ п/п	Наименование должностей	Соотношение должностного оклада с должностным окладом специалиста II категории в органах государственной власти Московской области
1.	Главный эксперт	2,3

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников, занимающих должности, не относящиеся к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы, и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности Контрольно-счетной палаты городского поселения Фряново.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете городского поселения Фряново «Посёлок Фряново» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Контрольно-счетной палаты городского поселения Фряново.

3. Установить, что действие настоящего распоряжения распространяется на правоотношения, начинающиеся с 1 января 2018 года.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставить за собой.

В. А. ХАЛИМОВА,
председатель Контрольно-счетной палаты
городского поселения Фряново

**РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ФРЯНОВО ЩЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
от 05.04.2018 г. № 7**

Об утверждении Положения об оплате труда работников, занимающих должности, не относящиеся к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы, и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности Контрольно-счетной палаты городского поселения Фряново

Руководствуясь Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Рос-

сской Федерации, ст.ст. 129, 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Уставом городского поселения Фряново, делаю следующее Распоряжение:

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ, ЗАНИМАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ, НЕ ОТНОСЯЩИЕСЯ К МУНИЦИПАЛЬНЫМ ДОЛЖНОСТЯМ И ДОЛЖНОСТЯМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, И ИСПОЛНЯЮЩИХ ОБЯЗАННОСТИ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ФРЯНОВО

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников, занимающих должности, не относящиеся к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы, и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности Контрольно-счетной палаты городского поселения Фряново (далее – положение), разработано в целях установления размера и условий оплаты труда лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности Контрольно-счетной палаты городского поселения Фряново (далее – технические работники).

1.2. Финансирование расходов на оплату труда лиц, указанных в п.1.1 настоящего Положения, осуществляется за счет средств бюджета городского поселения Фряново в пределах фонда оплаты труда работников Контрольно-счетной палаты городского поселения Фряново (далее – Контрольно-счетная палата).

2. Оплата труда технических работников

2.1. Структура оплаты труда.

2.1.1. Размер оплаты труда технических работников состоит из должностного оклада, ежемесячных и дополнительных выплат.

2.1.2. Ежемесячные выплаты включают в себя:

- а) надбавку к должностному окладу за особые условия труда;
- б) надбавку к должностному окладу за выслугу лет;
- в) ежемесячное денежное поощрение;
- г) надбавку к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

2.1.3. Дополнительные выплаты включают в себя:

- а) разовую (единовременную) премию;
- б) материальную помощь;
- в) дополнительную материальную помощь.

2.2. Должностной оклад.

2.2.1. Должностные оклады технических работников устанавливаются в размерах, кратных должностному окладу специалиста II категории, ежегодно определяемому Губернатором Мо-

сковской области, и применяемому для расчета должностных окладов в органах государственной власти Московской области, государственных органах Московской области и органах местного самоуправления в Московской области (далее – должностной оклад специалиста II категории) в соответствии с таблицей коэффициентов, применяемых для расчета должностных окладов технических работников в Контрольно-счетной палате (приложение 1).

2.3. Надбавка к должностному окладу за особые условия труда.

2.3.1. Надбавка к должностному окладу за особые условия труда (сложность, напряженность, высокие достижения в труде, привлечение работника к выполнению срочных, особо важных работ) технического работника устанавливается в размере до 70 процентов должностного оклада.

2.3.2. Размер надбавки за особые условия труда устанавливается распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты в пределах средств фонда оплаты труда работников.

2.3.3. Выплата надбавки за особые условия труда производится одновременно с выплатой должностного оклада со дня возникновения права на назначение или изменение размера надбавки.

2.3.4. Председатель Контрольно-счетной палаты своим решением вправе отменить выплату надбавки за особые условия труда или уменьшить её размер при отсутствии срочных, особо важных и ответственных работ, несвоевременном выполнении заданий, ухудшении эффективности работы.

2.4. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет.

2.4.1. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет техническим работникам устанавливается в зависимости от стажа, дающего право на получение этой надбавки, в следующих размерах:

Стаж работы (полных лет)	Размер ежемесячной надбавки за выслугу лет в процентном отношении к должностному окладу (%)
от 1 до 5	10
от 5 до 10	15
от 10 до 15	20
свыше 15 лет	30

2.4.2. В стаж работы, дающий право на выплату надбавки к должностному окладу за выслугу лет, включается время работы (кроме времени работы по рабочим профессиям):

- в органах государственной власти;
- в органах местного самоуправления;
- время военной службы, службы (работы) в органах внутренних дел Российской Федерации, федеральных органах налоговой полиции, таможенных органах Российской Федерации;
- в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях городского поселения Фряново, Щелковского муницип-

пального района, Московской области;

- д) в финансовых, экономических, юридических службах, вычислительных и информационно-вычислительных центрах, созданных при государственных или муниципальных органах.

2.4.3. Стаж работы устанавливается Комиссией по установлению стажа муниципальной службы муниципальных служащих в органах местного самоуправления городского поселения Фряново, а также стажа работы лицам, замещающим должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности в органах местного самоуправления.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ФРЯНОВО ЩЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
от 03.04.2018 г. № 47**

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в пользование водных объектов или их частей, находящихся в муниципальной собственности городского поселения Фряново и расположенных на территории Московской области, на основании договоров водопользования»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом городского поселения Фряново, Администрация городского поселения Фряново ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в пользование водных объектов или их частей, находящихся в муниципальной собственности городского поселения Фряново и расположенных на территории Московской области, на основании договоров водопользования».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном средстве массовой информации газете «Посёлок Фряново» и разместить на официальном сайте городского посе-

ления Фряново в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и муниципального контроля Администрации городского поселения Фряново Хмылову Н.В.

О.И. БОЛОТИН,
руководитель Администрации
городского поселения Фряново

Текст административного регламента размещен на официальном сайте городского поселения Фряново в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Административные регламенты, стандарты государственных и муниципальных услуг» по адресу: http://adm-fryanovo.ru/adm_reg_1/

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ФРЯНОВО ЩЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
от 11.04.2018 г. № 55**

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом городского поселения Фряново, Администрация городского поселения Фряново ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение».

2. Признать утратившими силу:

2.1. постановление Администрации городского поселения Фряново от 31.10.2014г. № 200 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение»;

2.2. постановление Администрации городского поселения Фряново от 21.03.2016г. № 32 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или

нежилого помещения в жилое помещение, утвержденный постановлением Администрации городского поселения Фряново от 31.10.2014г. № 200».

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном средстве массовой информации газете «Посёлок Фряново» и разместить на официальном сайте городского поселения Фряново в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и муниципального контроля Администрации городского поселения Фряново Хмылову Н.В.

О.И. БОЛОТИН,
руководитель Администрации городского поселения Фряново
Текст административного регламента размещен на официальном сайте городского поселения Фряново в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Административные регламенты, стандарты государственных и муниципальных услуг» по адресу: http://adm-fryanovo.ru/adm_reg_1/

Таблица коэффициентов, применяемых для расчета должностных окладов технических работников в Контрольно-счетной палате городского поселения Фряново

№ п/п	Наименование должностей	Соотношение должностного оклада с должностным окладом специалиста II категории в органах государственной власти Московской области
1.	Главный эксперт	2,3

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ФРЯНОВО ЩЁЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 11.04.2018 г. № 54

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование установки средства размещения информации на территории городского поселения Фряново Щёлковского муниципального района Московской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом городского поселения Фряново, Администрация городского поселения Фряново ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование установки средства размещения информации на территории городского поселения Фряново Щёлковского муниципального района Московской области».
2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского поселения Фряново от 02.11.2016г. № 164 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на установку средства размещения информации на территории городского поселения Фряново».

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном средстве массовой информации газете «Посёлок Фряново» и разместить на официальном сайте городского поселения Фряново в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и муниципального контроля Администрации городского поселения Фряново Хмылову Н.В.

О.И. БОЛОТИН,
руководитель Администрации городского поселения Фряново
Текст административного регламента размещен на официальном сайте городского поселения Фряново в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Административные регламенты, стандарты государственных и муниципальных услуг» по адресу: http://adm-fryanovo.ru/adm_reg_1/

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ФРЯНОВО ЩЁЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 18.04.2018 г. № 57

Об утверждении Регламента рассмотрения обращений граждан в Администрации городского поселения Фряново

Руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»,

Законом Московской области от 05.10.2006 № 164/2006-ОЗ «О рассмотрении обращений граждан», Уставом городского поселения Фряново, Администрации городского поселения Фряново постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Регламент рассмотрения обращений граждан в Администрации городского поселения Фряново.
2. Признать утратившими силу:
- 2.1. постановление Главы городского поселения Фряново от

РЕГЛАМЕНТ РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН В АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ФРЯНОВО

Общие положения

1. Регламент рассмотрения обращений граждан в Администрации городского поселения Фряново (далее - Регламент) разработан в целях повышения качества рассмотрения обращений граждан в Администрации городского поселения Фряново и определяет сроки и последовательность действий (административные процедуры) при рассмотрении обращений граждан, правила ведения делопроизводства по обращениям граждан в Администрации городского поселения Фряново.
2. Рассмотрение обращений граждан в Администрации городского поселения Фряново осуществляется в соответствии с:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
 - Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - Законом Московской области от 05.10.2006 № 164/2006-ОЗ «О рассмотрении обращений граждан»;
 - Уставом городского поселения Фряново.
3. Рассмотрение обращений граждан осуществляется руководителем Администрации городского поселения Фряново, руководителями и работниками органов Администрации городского поселения Фряново (далее - работниками).
4. В Администрации городского поселения Фряново рассматриваются обращения граждан (далее - обращения) по вопросам, находящимся в ведении муниципального образования городского поселения Фряново Щёлковского муниципального района Московской области и относящимся к компетенции Администрации городского поселения Фряново в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Московской области и Уставом городского поселения Фряново.
5. Рассмотрение обращений граждан включает рассмотрение письменных обращений граждан и устных обращений граждан, поступивших в ходе личного приема, по почте, факсом, в форме электронного документа.

Действие настоящего Регламента не распространяется на обращения граждан, связанные с предоставлением муниципальных услуг.

Порядок информирования граждан о рассмотрении обращений

6. Информация о порядке исполнения функции по рассмотрению обращений граждан предоставляется:
 - непосредственно в органах Администрации городского поселения Фряново;
 - с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, электронной техники;
 - посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), публикации в средствах массовой информации, издания информационных материалов.
7. Сведения о местонахождении Администрации городского поселения Фряново, полный почтовый адрес Администрации городского поселения Фряново, контактные телефоны, телефоны для справок (приложение к Регламенту), требования к письменному обращению граждан и обращению, направляемому по электронной почте, размещаются:
 - на официальном сайте городского поселения Фряново в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.adm-fryanovo.ru>;
 - на информационном стенде в здании Администрации городского поселения Фряново.
8. Информация о местонахождении приемной Администрации городского поселения Фряново, об установленных для личного приема граждан днях и часах, контактных телефонах, телефонах для справок сообщается по телефону для справок и размещается:
 - на официальном сайте городского поселения Фряново в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.adm-fryanovo.ru>;
 - на информационном стенде в здании Администрации городского поселения Фряново.

Срок рассмотрения письменных обращений граждан

9. Исполнение функции по рассмотрению обращений граждан осуществляется в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения, если не установлены более короткий контрольный срок исполнения указанной функции.
10. В исключительных случаях срок исполнения функции по рассмотрению обращений граждан может быть продлен руководителем Администрации городского поселения Фряново, руководителями органов Администрации городского поселения Фряново, но не более чем на 30 дней, с обязательным уведомлением гражданина о продлении срока рассмотрения обращения.
10. Рассмотрение обращений граждан, содержащих вопросы защиты прав ребенка, предложения по предотвращению возможных аварий и иных чрезвычайных ситуаций производится безотлагательно.

Требования к письменному обращению граждан

11. Письменное обращение гражданина в обязательном порядке должно содержать наименование исполнительного органа местного самоуправления - Администрации городского поселения Фряново либо фамилию, имя, отчество должностного лица, которому оно адресовано, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, изложение сути предложения, заявления или жалобы, личную подпись заявителя и дату.
12. Обращение, направленное в форме электронного документа, должно содержать наименование исполнительного органа местного самоуправления - Администрации городского поселения Фряново или фамилию, имя, отчество должностного лица, которому оно адресовано, изложение существа обращения, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) обращающегося, адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.
13. Условия, сроки и время личного приема граждан в приемной Администрации городского поселения Фряново
13. Прием граждан в приемной Администрации городского поселения Фряново (далее - Приемная) ведет руководитель Администрации городского поселения Фряново.
14. Непосредственную организацию личного приема граждан в Приемной осуществляет отдел правового и кадрового обеспечения Администрации городского

поселения Фряново.

15. Руководитель ведёт прием граждан в соответствии с графиком, утвержденным распоряжением Администрации городского поселения Фряново.
16. Предварительная запись на прием руководителя производится работником отдела правового и кадрового обеспечения Администрации городского поселения Фряново. Запись на прием начинается с первого рабочего дня текущего месяца и проводится ежедневно с 9.00 до 16.00 (кроме выходных и праздничных дней), в предпраздничный день - с 9.00 до 15.00.
17. Личный прием граждан руководителем производится с учетом числа записавшихся на прием, с расчетом, чтобы время ожидания в очереди на прием, как правило, не превышало 30 минут.
18. Работник отдела правового и кадрового обеспечения Администрации городского поселения Фряново в ходе личного приема оказывает гражданам информационно-консультативную помощь.
19. Работник отдела правового и кадрового обеспечения Администрации городского поселения Фряново обеспечивается настенной табличкой с указанием Ф.И.О. и должности.
20. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.
 - Требования к помещениям и местам, предназначенным для рассмотрения обращений граждан
21. Помещения, выделенные для осуществления функции по рассмотрению обращений граждан, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/4.1340-03».
22. Рабочие места работников, осуществляющих рассмотрение обращений граждан, оборудуются средствами вычислительной техники (как правило, один компьютер с установленными справочно-информационными системами на каждом работнике) и оргтехникой, позволяющими организовать исполнение функции в полном объеме.
23. Ответственным за исполнение рассмотрения обращений граждан, обеспечивается доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, выделяется бумага, расходные материалы, канцелярские товары в количестве, достаточном для исполнения функции по рассмотрению обращений граждан.
24. В здании, где размещается Приемная, на видном месте размещается вывеска, содержащая информацию о режиме работы Приемной.
24. Места для проведения личного приема граждан оборудуются:
 - системой кондиционирования воздуха;
 - средствами пожаротушения;
 - системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
 - системой охраны.
25. Места ожидания личного приема должны соответствовать комфортным условиям для заявителей, оборудуются стульями, столами, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений, информационными стендами.

Результат рассмотрения обращений граждан

26. Результатом исполнения рассмотрения письменного обращения гражданина является разрешение по существу всех поставленных в обращении вопросов, принятие необходимых мер и направление заявителя письменного ответа.
27. Результатом исполнения рассмотрения устного обращения гражданина в ходе личного приема является разрешение по существу всех поставленных в обращении вопросов или получение гражданином необходимых разъяснений.
28. Рассмотрение отдельных обращений граждан
 - 28. В случае если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержится сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подается направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Орган местного самоуправления или должностное лицо при получении письменного обращения, в котором содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правам.

В случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, и оно не подается направлению на рассмотрение в орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.

В случае если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается и оно не подается направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.

В случае если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

В случае поступления в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с п. 87 Регламента на официальном сайте городского поселения Фряново в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее об-

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ФРЯНОВО ЩЁЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 25.04.2018 г. № 62

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в пользование водных объектов или их частей, находящихся в муниципальной собственности городского поселения Фряново и расположенных на территории Московской области, на основании решений о предоставлении в пользование водных объектов или их частей»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом городского поселения Фряново, Администрация городского поселения Фряново ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в пользование водных объектов или их частей, находящихся в муниципальной собственности городского поселения Фряново и расположенных на территории Московской области, на основании решений о предоставлении в пользование водных объектов или их частей».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном средстве массовой информации газете «Посёлок Фряново» и разместить на официальном

сайте городского поселения Фряново в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и муниципального контроля Администрации городского поселения Фряново Хмылову Н.В.

О.И. БОЛОТИН,
руководитель Администрации городского поселения Фряново
Текст административного регламента размещен на официальном сайте городского поселения Фряново в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Административные регламенты, стандарты государственных и муниципальных услуг» по адресу: http://adm-fryanovo.ru/adm_reg_1/

14.07.2010г. № 131 «Об утверждении регламента рассмотрения обращений граждан в администрации городского поселения Фряново и должностными лицами администрации городского поселения Фряново»;

2.2. постановление Главы городского поселения Фряново от 27.01.2011г. № 9 «О внесении изменений в регламент рассмотрения обращений граждан в администрации городского поселения Фряново и должностными лицами администрации городского поселения Фряново, утвержденный постановлением главы городского поселения Фряново от 14.07.2010г. № 131»;

2.3. постановление Главы городского поселения Фряново от 24.05.2011г. № 94 «О внесении изменений в регламент рассмотрения обращений граждан в администрации городского поселения Фряново и должностными лицами администрации городского поселения Фряново, утверждённый постановлением главы го-

Утвержден постановлением Администрации городского поселения Фряново от 18.04.2018г. № 57

жалование судебного решения, не возвращается.

В случае если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в соответствующий орган местного самоуправления или соответствующему должностному лицу.

29. Об отказе в рассмотрении обращения по существу письменно или в форме электронного документа сообщается обратившемуся гражданину.

В случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, и о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Ответственность работников при рассмотрении обращений граждан

30. Работники Администрации городского поселения Фряново, работающие с обращениями, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за сохранность находящихся у них на рассмотрении обращений и документов, связанных с их рассмотрением.

Персональная ответственность работников закрепляется в их должностных инструкциях.

31. Сведения, содержащиеся в обращениях, а также персональные данные заявителя могут использоваться только в служебных целях и в соответствии с полномочиями лица, работающего с обращением. Не допускается разглашение сведений, содержащихся в обращении, а также сведений, касающихся частной жизни гражданина, без его согласия. Не является разглашением сведений, содержащихся в обращении, направление письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

32. При утрате исполнителем письменных обращений назначается служебное расследование, о результатах которого информирует руководитель Администрации городского поселения Фряново.

33. При уходе в отпуск исполнитель обязан передать все имеющиеся у него на исполнении письменные обращения другому работнику по поручению руководителя. При переводе на другую работу или освобождении от занимаемой должности в Администрации городского поселения Фряново исполнитель обязан сдать все числящиеся за ним обращения работнику, ответственному за делопроизводство.

- Рассмотрение обращений граждан
34. Рассмотрение обращений граждан включает в себя:
- прием и первичную обработку письменных обращений граждан;
 - регистрацию и аннотирование поступивших обращений;
 - оформление и направление ответа на обращение граждан;
 - предоставление справочной информации о ходе рассмотрения письменного обращения.

Прием и первичная обработка письменных обращений граждан

35. Основанием для начала исполнения функции по рассмотрению обращений граждан является личное обращение гражданина в Администрации городского поселения Фряново или поступление обращения гражданина с сопроводительным документом от других органов местного самоуправления и государственных органов для рассмотрения по поручению.

36. Обращение может быть доставлено непосредственно гражданином либо его представителем, поступить по почте, фельдшерской связью, по факсу, по электронной почте, по телеграфу.

37. Обращения, присланные по почте, поступившие по телеграфу, и документы, связанные с их рассмотрением, поступают в отдел правового и кадрового обеспечения Администрации городского поселения Фряново.

38. Работник, ответственный за прием документов:

- проверяет правильность адресования корреспонденции и целостность упаковки, возвращает на почту не вскрытыми ошибочно поступившие (не по адресу) письма;

- проводит сверку реестров на корреспонденцию, поступившую фельдшерской связью;
- вскрывает конверты, проверяет наличие в них документов (разорванные документы подклеиваются), к тексту письма прилагает конверт;
- прикладывает впереди письма поступившие документы (паспорта, военные билеты, трудовые книжки, пенсионные удостоверения, фотографии и другие подобные документы);
- в случае отсутствия самого текста в письме составляет справку следующего содержания: «Письма в адрес Администрации городского поселения Фряново нет» с датой и личной подписью, которую прилагает к поступившим документам;
- составляет акт в двух экземплярах на письма, поступившие с денежными знаками (кроме изъятых из обращения), ценными бумагами (облигациями, акциями и т.д.), подарками, на казенные письма с уведомлением, в которых при вскрытии не обнаружилось письменного вложения, а также в случаях, когда в конвертах обнаруживается недостача документов, упомянутых авторами в описях на ценные письма. Указанные акты составляются в отделе правового и кадрового обеспечения Администрации городского поселения Фряново: один экземпляр хранится в отделе правового и кадрового обеспечения Администрации городского поселения Фряново, второй - приобщается к поступившему обращению.

39. Работник, ответственный за прием документов, получив обращение, нестандартное по весу, размеру, форме, имеющие неровности по бокам, заклеенное липкой лентой, имеющее странный запах, цвет, в конверте которого прощупываются вложения, не характерные для почтовых отправлений (порошок и т.д.), не вскрывая конверт, сообщает об этом своему руководителю (начальнику отдела правового и кадрового обеспечения Администрации городского поселения Фряново).

40. Прием письменных обращений непосредственно от граждан производится работником отдела правового и кадрового обеспечения Администрации городского поселения Фряново. Не принимаются обращения, не содержащие фамилии гражданина и почтового адреса для ответа. По просьбе обратившегося гражданина ему выдается расписка уполномоченной формы с указанием даты приема обращения, количества принятых листов и сообщается телефон для справок по обращениям

городского поселения Фряново от 14.07.2010г. № 131»;

2.4. постановление Главы городского поселения Фряново от 23.03.2012г. № 36 «О внесении изменений в постановление главы городского поселения Фряново от 14.07.2010г. № 131 «Об утверждении Административного регламента рассмотрения обращений граждан в администрации городского поселения Фряново и должностными лицами администрации городского поселения Фряново».

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Посёлок Фряново» и разместить на официальном сайте городского поселения Фряново в сети «Интернет» (Кочергина Н.Г.).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

О.И. БОЛОТИН,
руководитель Администрации городского поселения Фряново от 18.04.2018г. № 57

гражданин или ставится штамп с отметкой о получении на копиях или вторых экземплярах принятых обращений.

41. Обращения с пометкой «лично», поступившие на имя:

- руководителя Администрации городского поселения Фряново, вскрываются в отделе правового и кадрового обеспечения Администрации городского поселения Фряново;

- работника Администрации городского поселения Фряново, передаются адресатам не вскрытыми.

В случае если обращение, поступившее с пометкой «лично», не является письмом личного характера, получатель должен передать его для регистрации в отдел правового и кадрового обеспечения Администрации городского поселения Фряново.

42. Обращения членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Московской областной Думы, депутатов органов законодательной (представительной) власти иных субъектов Российской Федерации и депутатов Щёлковского муниципального района, депутатов Совета депутатов городского поселения Фряново, адресованные руководителю Администрации городского поселения Фряново, содержащие просьбы о рассмотрении писем граждан, учитываются в отделе правового и кадрового обеспечения Администрации городского поселения Фряново.

Регистрация и аннотирование поступивших обращений

43. Поступившие обращения регистрируются в течение 3 дней с момента поступления с использованием МСЭД.

44. Работник, ответственный за регистрацию обращений на бумажных носителях:

- в регистрационной карточке МСЭД указывает фамилию и инициалы обратившегося (в именительном падеже) и его адрес. Если обращение подписано двумя и более гражданами, то регистрируются первые два, в том числе гражданин, в адрес которого просят направить ответ. Общее число обратившихся указывается в аннотации письма. Такое обращение считается коллективным. Коллективными являются также обращения, поступившие от имени коллектива организации, а также резолюции собрания и митингов;
- отмечает тип доставки обращения (письмо, телеграмма, доставлено лично и т.п.). Если письмо перенаправлено, то указывает, откуда оно поступило (из Администрации Президента Российской Федерации, аппарата Правительства Российской Федерации, Московской областной Думы и т.д.), проставляет дату и входящий номер сопроводительного письма;
- отделяет от письма поступившие деньги, паспорта, ценные бумаги, иные подлинники документы (при необходимости с них снимаются копии) и возвращает их заявителю. Деньги возвращаются почтовым переводом, при этом почтовые расходы относятся на счет обратившегося;
- сканирует обращение вместе с прилагаемыми документами.

45. Работники, осуществляющие аннотацию обращений:

- прочитывают обращение, определяют его тематику и тип, выявляют поставленные заявителем вопросы;

- проверяют обращение на повторность, при необходимости сверяют с находящейся в архиве предыдущей перепиской. Повторным считается обращение, поступившее от одного и того же автора по одному и тому же вопросу, если со времени подачи первого обращения истек установленный законодательством срок рассмотрения или заявитель не удовлетворен полученным ответом;

- заполняют классификатор МСЭД, составляют и вводят аннотацию на обращение. Аннотация должна быть четкой, краткой, отражать содержание всех вопросов, поставленных в обращении, обосновывать адресность направления обращения на рассмотрение;

- осуществляет ввод необходимых примечаний, определяет и вводит фамилию и инициалы исполнителя рассмотрения обращения.

- устанавливает контрольную дату исполнения в карточке МСЭД на поручениях о рассмотрении обращений, в которых содержится просьба проинформировать о результатах, а также на поручениях Президента Российской Федерации, председателей палат Федерального Собрания Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации и его заместителей, Губернатора Московской области.

46. Результатом выполнения действий по регистрации и аннотированию обращения является регистрация обращения в МСЭД и подготовка обращения к передаче на рассмотрение в электронной форме по МСЭД.

Направление обращения на рассмотрение

47. После регистрации обращение поступает на рассмотрение руководителю Администрации городского поселения Фряново.

Решение о направлении письма на рассмотрение принимается исходя исключительно из содержания обращения.

Решение о направлении письма на рассмотрение принимается с учетом следующих особенностей:

- в случае если вопрос, поставленный заявителем, в соответствии с действующим законодательством относится к вопросам местного значения, обращение направляется на рассмотрение в орган Администрации городского поселения Фряново;
- в случае, если вопрос находится в ведении органов государственной власти Московской области или Российской Федерации, других органов местного самоуправления, обращение направляется на рассмотрение в соответствующий государственный или муниципальный орган;
- обращения, по которым имеется поручение Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации или его заместителей, председателей палат Федерального Собрания Российской Федерации, руководителя Администрации Президента Российской Федерации, руководителя Аппарата Правительства Московской области, депутатские запросы членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, адресованные руководителю Администрации городского поселения Фряново, направляются в органы Администрации городского поселения Фряново по принадлежности, письма граждан, поступившие из редакций средств массовой информации, органов политических партий и общественных организаций (в том числе с просьбой проинформировать о результатах рассмотрения), рассматриваются в соответствии с настоящим Регламентом;
- письма с просьбами о личном приеме должностными лицами рассматриваются как обычные обращения. При необходимости авторам направляются сообщения о порядке работы Приемной Администрации городского поселения Фряново, а обращения списываются «В дело» как исполненные;
- в случае если вопрос, поставленный в обращении, не находится в компетенции органа местного самоуправления или должностных лиц, то обращение в

течение семи дней со дня регистрации пересылается по принадлежности в орган, компетентный решать данный вопрос, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переедереации обращения. Обращения, присланные не по принадлежности из государственных органов и других организаций, возвращаются в направившую организацию;

- в случае если решение поставленных в письменном обращении вопросов относится к компетенции нескольких государственных органов или должностных лиц органа местного самоуправления, копии обращений в течение семи дней со дня регистрации направляются в соответствующие государственные органы или соответствующим должностным лицам органа местного самоуправления;

- в случае если письменное обращение содержит информацию о фактах возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере миграции, то оно направляется в течение пяти дней со дня регистрации в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего правоприменительные функции, функции по контролю, надзору и оказанию государственных услуг в сфере миграции, и высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переедереации его обращения, за исключением случая, указанного в абз. 4 п. 28 Регламента.

48. К обращениям, направляемым на рассмотрение в государственные или муниципальные органы, и в другие организации, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов и обратившемуся гражданину, работником отдела правового и кадрового обеспечения Администрации городского поселения Фряново, осуществляющим аннотирование, оформляется и подписывается сопроводительное письмо, о том, куда направлено его обращение.

Сопроводительные письма к обращениям, направляемым в государственные или муниципальные органы, должностным лицам органов местного самоуправления и другие организации с контролем, оформляются на специальных бланках и подписываются руководителем Администрации городского поселения Фряново или должностным лицом его замещающим.

Рассмотрение обращений в Администрации городского поселения Фряново 49. Поступившие в органы Администрации городского поселения Фряново (далее - подразделения) письменные обращения граждан рассматриваются в течение 30 дней со дня их регистрации в Администрации городского поселения Фряново, если не установлен более короткий контрольный срок рассмотрения обращения.

50. Обращения могут рассматриваться непосредственно в органах Администрации городского поселения Фряново (в том числе с выездом на место) или их рассмотрение может быть поручено государственному органу или конкретному должностному лицу (в этом случае к поступившему обращению готовится проект поручения), в соответствии с их компетенцией.

51. Поручение должно содержать: наименование органа Администрации городского поселения Фряново, фамилии и инициалы должностных лиц, которым дается поручение, кратко сформулированный текст, предписывающий действие, порядок и срок исполнения, подпись руководителя и дату, а также ссылку на регистрационный номер прилагаемого обращения. Поручение может состоять из нескольких частей, предписывающих каждому исполнителю самостоятельное действие, порядок и срок исполнения поручения.

52. В тексте поручения могут быть указаны «срочно» или «оперативно», которые предусматривают соответственно 3-дневный или 10-дневный срок исполнения поручения, считая от даты его подписания.

53. Документы, направляемые на исполнение нескольким соисполнителям, передаются исполнителю, указанному первым в списке исполнителей. Контроль за сроками исполнения, а также централизованную подготовку ответа заявителю осуществляет исполнитель, указанный в поручении первым. Соисполнители не позднее семи дней до истечения срока исполнения письма обязаны представить ответственному исполнителю все необходимые материалы для обобщения и подготовки ответа.

54. Должностное лицо, которому поручено рассмотрение обращения:
- обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, вправе пригласить заявителя для личной беседы, запросить в случае необходимости в установленном законодательством порядке дополнительные материалы и получить объяснения у заявителя и иных юридических и физических лиц;
- в необходимых случаях привлекает к рассмотрению обращения переводчиков и экспертов, оплата их услуг осуществляется в установленном порядке;
- принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина;

- дает ответ по существу поставленных в обращении вопросов. Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

55. В случае если обращение, по мнению исполнителя, направлено не по принадлежности, он в двухдневный срок возвращает это обращение в отдел правового и кадрового обеспечения Администрации городского поселения Фряново, указывая при этом структурное подразделение, в которое, по его мнению, следует направить обращение.

56. На обращения, не являющиеся заявлениями, жалобами, не содержащие конкретных предложений или просьб (в том числе стандартные поздравления, соблез-

новения, письма, присланные для сведения и т.д.), ответы, как правило, не даются.

57. Должностное лицо, которому направлено обращение, вправе не рассматривать его по существу по основаниям, указанным в п. 28 Регламента.

58. Если в указанном обращении содержится сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, отдел правового и кадрового обеспечения Администрации городского поселения Фряново направляет обращение в правоохранительные органы.

59. Результатом рассмотрения обращений в органах Администрации городского поселения Фряново является разрешение поставленных в обращениях вопросов, подготовка ответов заявителям либо направление в уполномоченные государственные и муниципальные органы поручений для рассмотрения обращений и принятия мер по разрешению содержащихся в них вопросов и ответа заявителям.

Личный прием граждан
60. Личный прием граждан осуществляется в порядке очерединости по предъявлению документа, удостоверяющего личность. Правом на внеочередной прием в дни и часы, установленные для приема граждан, имеют ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны, ветераны и инвалиды боевых действий, инвалиды I и II групп и (или) их законные представители, лица из числа детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей.

61. Работник отдела правового и кадрового обеспечения городского поселения Фряново приглашает прибывшего в Приемную гражданина, регистрирует заявителя с использованием МСЭД, вносит сведения о нем - фамилию, имя, отчество, место регистрации, социальное положение и количество его обращений в Администрацию городского поселения Фряново с учетом информации поступивших писем, содержание устного обращения гражданина.

В случае повторного обращения работник отдела правового и кадрового обеспечения городского поселения Фряново осуществляет подборку всех имеющихся в архиве отдела правового и кадрового обеспечения Администрации городского поселения Фряново материалов, касающихся данного заявителя. Подобранные материалы представляются руководителю, ведущему личный прием.

62. Работник отдела правового и кадрового обеспечения Администрации городского поселения Фряново консультирует заявителя, разъясняя порядок разрешения его вопроса, составляет краткую аннотацию обращения и результат приема («Разъяснено», «Направлено на рассмотрение»). Указанные реквизиты вводит в базу данных модуля «Личный прием».

На граждан, записанных на прием к руководителю, дополнительно оформляется карточка личного приема гражданина на бумажном носителе

63. Во время приема работник вправе по согласованию направить заявителя на консультацию в соответствующее подразделение Администрации городского поселения Фряново.

64. Во время личного приема руководителем каждый гражданин имеет возможность изложить свое обращение устно либо в письменной форме.

65. По окончании приема руководитель доводит до сведения заявителя свое решение или информирует о том, кому будет поручено рассмотрение и принятие мер по его обращению, а также откуда он получит ответ либо разъясняет деле, кем и в каком порядке может быть рассмотрено его обращение по существу. В случае если изложены в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина.

В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

66. Руководитель, ведущий прием, по результатам рассмотрения обращений граждан принимает решение о постановке на контроль исполнения поручений.

67. После завершения личного приема руководителем и согласно его поручениям, зафиксированным в карточке личного приема, работник отдела правового и кадрового обеспечения Администрации городского поселения Фряново оформляет рассылку документов на бумажном носителе и прикрепляет отсканированную карточку личного приема в МСЭД, где поручения поступают исполнителям.

68. Подготовленный и согласованный руководителем ответ прикрепляется и размещается в электронной карточке личного приема в МСЭД, оригинал ответа направляется гражданину на указанный почтовый адрес.

69. Материалы с личного приема хранятся в течение 5 лет, а затем уничтожаются в установленном порядке.

Постановка обращений граждан на контроль
70. На контроль ставятся обращения, в которых сообщается о конкретных нарушениях законных прав и интересов граждан, а также обращения по вопросам, имеющим большое общественное значение. Постановка обращений на контроль также производится с целью устранения недостатков в работе государственных органов и органов местного самоуправления, получения материалов для обзоров почты, аналитических записок и информации, выявления принимавшихся ранее мер в случае повторных (многократных) обращений заявителей.

71. На особый контроль ставятся поручения Президента Российской Федерации, председателя Правительства Российской Федерации и его первых заместителей, председателей палат Федерального Собрания Российской Федерации, руководителя Администрации Президента Российской Федерации, Губернатора Москов-

ской области и Вице-губернатора Московской области, председателя Московской областной Думы.

72. Обращение может быть возвращено в государственный орган, орган местного самоуправления и другую организацию для повторного рассмотрения, если из полученного ответа следует, что рассмотрены не все вопросы, поставленные в обращении, или ответ не соответствует предъявляемым к нему требованиям.

73. Координация и контроль за соблюдением сроков рассмотрения обращений граждан осуществляет отдел правового и кадрового обеспечения Администрации городского поселения Фряново в МСЭД путем рассылки электронных напоминаний исполнителям.

Продление срока рассмотрения обращений граждан

74. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса о предоставлении информации, необходимой для рассмотрения обращения, срок рассмотрения обращения может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

75. Для решения вопроса о продлении срока рассмотрения обращения ответственный исполнитель готовит письмо с обоснованием необходимости продления срока и представляет ее руководителю и направляет заявителю.

76. Руководитель на основании письма ответственного исполнителя принимает решение о продлении срока рассмотрения обращения. Гражданину направляется письмо о продлении срока рассмотрения обращения на бланке Администрации городского поселения Фряново с указанием контрольного срока для ответа об окончательном решении вопроса. Если контроль за рассмотрением обращения установлен федеральным органом, то исполнитель обязан заблаговременно согласовать продление срока рассмотрения обращения.

Оформление ответа на обращения граждан

77. Ответы на обращения граждан подписывают руководители или должностное лицо его замещающее, должностные лица в пределах своей компетенции.

Ответы в федеральные органы об исполнении поручений о рассмотрении обращения граждан подписывает руководитель Администрации городского поселения Фряново или должностное лицо его замещающее.

Ответы на поручения Президента Российской Федерации, председателя Правительства Российской Федерации, председателей палат Федерального Собрания Российской Федерации, Губернатора Московской области, парламентские и депутатские запросы о рассмотрении обращений граждан подписывает руководитель Администрации городского поселения Фряново или должностное лицо его замещающее.

Ответы на поручения руководителя Администрации Президента Российской Федерации, заместителей председателя Правительства Российской Федерации, Уполномоченного по правам человека Российской Федерации подписывает руководитель Администрации городского поселения Фряново или должностное лицо его замещающее.

В случае если поручение было адресовано конкретному должностному лицу Администрации городского поселения Фряново, ответ подписывается этим должностным лицом.

78. Текст ответа должен излагаться четко, последовательно, кратко, исчерпывающе давать пояснения на все поставленные в письме вопросы. При подтверждении фактов, изложенных в жалобе, в ответе следует указывать, какие меры приняты по обращению гражданина.

79. В ответе в федеральные органы должно быть указано, что заявитель проинформирован о результатах рассмотрения его обращения. В ответах по коллективным обращениям указывается, кому именно из заявителей дан ответ.

80. Подготовки специального ответа не требуется, если по результатам рассмотрения обращения принят правовой акт. Экземпляр данного правового акта направляется заявителю.

81. К ответу прилагаются подлинники документов, приложенные заявителем к письму. Если в письме не содержится просьбы об их возврате, они остаются в деле.

82. Ответы заявителям и в федеральные органы печатаются на бланках установленной формы в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Администрации городского поселения Фряново (далее - Инструкция по делопроизводству). В левом нижнем углу ответа обязательно указываются фамилия исполнителя и номер его служебного телефона.

83. Подлинники обращений граждан в федеральные органы возвращаются только при наличии на них штампа «Подлежит возврату» или специальной отметки в сопроводительном письме.

84. Если на обращение дается промежуточный ответ, то в тексте указывается срок окончательного разрешения вопроса.

85. После завершения рассмотрения письменного обращения и оформления ответа, ответ прикрепляется к электронной карточке письменного обращения в МСЭД.

Ответы, не соответствующие требованиям, предусмотренным настоящим Регламентом, возвращаются исполнителю для доработки.

86. При необходимости исполнитель может составить справку о результатах рассмотрения обращения (например, в случаях, если ответ заявителю был по телефону или при личной беседе, если при рассмотрении обращения возникли обстоятельства, существенные для рассмотрения дела).

87. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в Администрацию городского поселения Фряново или должностному лицу в форме электронного

документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в Администрацию городского поселения Фряново или должностному лицу в письменной форме. Кроме того, на поступившие в Администрацию городского поселения Фряново или должностному лицу обращения, содержащие предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований п. 31 Регламента на официальном сайте городского поселения Фряново в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

88. Итоговое оформление дел для архивного хранения осуществляется в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству.

Предоставление справочной информации о ходе рассмотрения обращения

89. В любое время с момента регистрации обращения заявитель имеет право ознакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и, если в указанных документах и материалах не содержится сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. Документы, материалы и их копии, представленные гражданином при рассмотрении его обращения, подлежат возврату гражданину по его просьбе.

90. Справочную работу по рассмотрению обращений граждан ведет отдел правового и кадрового обеспечения Администрации городского поселения Фряново в МСЭД.

91. Справки предоставляются по следующим вопросам:
- о получении обращения и направлении его на рассмотрение в уполномоченный орган;

- об отказе в рассмотрении обращения;
- о продлении срока рассмотрения обращения;
- о результатах рассмотрения обращения.
92. Телефонные звонки от заявителей по вопросу получения справки об исполнении функции по рассмотрению обращений граждан принимаются ежедневно с 9.00 до 16.00, кроме выходных и праздничных дней, в предпраздничный день - с 9.00 до 15.00.

93. При получении запроса по телефону работник отдела:
- называет наименование органа, в который позвонил гражданин;
- представляет, назвав свою фамилию, имя, отчество;
- предлагает абоненту представиться;
- выслушивает и уточняет при необходимости суть вопроса;
- вежливо, корректно и лаконично дает ответ по существу вопроса;
- при невозможности в момент обращения ответить на поставленный вопрос предлагает обратившемуся с вопросом гражданину перезвонить в конкретный день и в определенное время; к назначенному сроку работник органа подготавливает ответ.

94. Отдел правового и кадрового обеспечения Администрации городского поселения Фряново еженедельно готовит информационно-аналитические и статистические материалы об исполнении функции по рассмотрению обращений граждан и каждые вторник представляет их руководителю Администрации городского поселения Фряново.

Контроль за рассмотрением обращений граждан

95. Контроль за рассмотрением обращений включает в себя проведение проверок по поручению Главы городского поселения Фряново, руководителя Администрации городского поселения Фряново (в том числе с выездом на место), выявление и устранение нарушений прав и законных интересов граждан, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

96. Контроль за рассмотрением обращений граждан осуществляет Администрация городского поселения Фряново.

Обжалование решения, принятого по обращению

97. Гражданин вправе обжаловать решение, принятое по результатам рассмотрения его обращения в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу или в суд в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

	Приложение
	к Регламенту рассмотрения обращений граждан в Администрации городского поселения Фряново

СВЕДЕНИЯ О МЕСТОНАХОЖДЕНИИ, ПОЧТОВОМ АДРЕСЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ФРЯНОВО, МЕСТОНАХОЖДЕНИИ ПРИЕМНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ФРЯНОВО И СПРАВОЧНЫХ ТЕЛЕФОНАХ

Администрация городского поселения Фряново располагается по адресу: Московская область, Щёлковский район, пос. Фряново, пл. Ленина, дом 4.

Почтовый адрес Администрации городского поселения Фряново: 141146, Московская область, Щёлковский район, пос. Фряново, пл. Ленина, дом 4.

Приемная Администрации городского поселения Фряново располагается по адресу: Московская область, Щёлковский район, пос. Фряново, пл. Ленина, дом 4.

Номер справочного телефона личного приема граждан и по письменным обращениям: 8(496)56 3-57-63, 8(496)563-51-51.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ФРЯНОВО ЩЁЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 27.04.2018 г. № 66

Об окончании отопительного периода 2017/2018 года на территории городского поселения Фряново

Теплоснабжающим предприятиям, независимо от форм собственности, расположенным на территории городского поселения Фряново, завершить отопительный период 2017/2018 года на территории городского поселения Фряново с 28.04.2018г.

Рекомендовать Фряновскому муниципальному предприятию жилищно-коммунального хозяйства (и.о. директора Максимова Е.И.), ЗАО «Фряновская фабрика» (генеральный директор

СОГЛАШЕНИЕ № 1.1-17/28

Между Администрацией городского поселения Фряново Щёлковского муниципального района и Администрацией Щёлковского муниципального района о приеме/передаче полномочий по определению поставщиков

(подрядчиков, исполнителей)

Г. Щёлково

29.12.2017 г.

единой информационной системе и Единой автоматизированной системе управления закупками Московской области.

2. Порядок определения ежегодного объёма и порядок перечисления межбюджетных трансфертов

2.1 Передача осуществления полномочий Поселения, указанных в п.1.2 настоящего Соглашения, осуществляется за счёт межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета городского поселения Фряново в бюджет Щёлковского муниципального района в соответствии с расчётом, указанным в приложении № 2 к настоящему Соглашению.

2.2 Стороны определяют объём межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, указанных в п.1.2 настоящего Соглашения, в размере 830 601 руб. 43 коп. (Восемьсот тридцать тысяч шестьсот один) рубль 43 копейки в год.

2.3 Перечисление и учёт межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета городского поселения Фряново в бюджет Щёлковского муниципального района на реализацию полномочий, указанных в п.1.2 настоящего Соглашения, осуществляется в соответствии с Бюджетным законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3. Права и обязанности Сторон.

3.1 Муниципальный район:

3.1.1 Осуществляет в соответствии с действующим законодательством переданные ему Поселением полномочия, указанные в п.1.2 настоящего Соглашения, в пределах выделенных на эти цели финансовых средств (межбюджетных трансфертов).

3.1.2 Направляет поступившие финансовые средства (межбюджетных трансферты) в полном объёме на осуществление полномочий, указанных в п.1.2 настоящего Соглашения, обеспечивая их целевое использование.

3.1.3 Рассматривает предъявляемые Поселением требования об устранении выявленных нарушений со стороны Муниципального района по реализации полномочий, указанных в п.1.2. настоящего Соглашения. Не позднее, чем в течение 10 рабочих дней принимает меры к устранению указанных нарушений и незамедлительно сообщает об этом Поселению.

3.1.4 Не позднее 15 числа, следующего за отчётным кварталом, представляет Поселению отчёт об использовании полномочий, указанных в п.1.2 настоящего Соглашения.

3.1.5 В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий, указанных в п.1.2 настоящего оглашения, Муниципальный район сообщает об этом в письменной форме Поселению, не менее чем за 10 рабочих дней.

3.2. От имени Муниципального района полномочия, указанные в п 1.2, осуществляет Муниципальное казённое учреждение Щёлковского муниципального района «Комитет по организации закупок» (далее – уполномоченное

Администрация городского поселения Фряново, именуемая в дальнейшем Поселение, в лице руководителей Администрации городского поселения Фряново Болотина Олега Ивановича, действующего на основании Устава городского поселения Фряново Щёлковского муниципального района, и Администрация Щёлковского муниципального района, именуемая в дальнейшем Муниципальный район, в лице Главы Щёлковского муниципального района Валова Алексея Васильевича, действующего на основании Устава Щёлковского муниципального района, с другой стороны, далее совместно именуемые Стороны, в соответствии с решением Совета депутатов городского поселения Фряново Щёлковского муниципального района Московской области от 01.12.2017 № 275/49 «О передаче Администрации Щёлковского муниципального района полномочий муниципальных заказчиков бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий городского поселения Фряново по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на 2018 год» и решением Совета депутатов Щёлковского муниципального района Московской области от 26.12.2017 № 658/68 «О приёме осуществления полномочий Администрации городского поселения Фряново Щёлковского муниципального района Московской области по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)», руководствуясь ч.9 ст. 26 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

Предмет соглашения

Настоящее соглашение регулирует полномочия, возникающие между Сторонами, в части передачи полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков, бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий городского поселения Фряново, согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению, и закрепляет передачу указанных полномочий Поселению Муниципальному району. Поселение передает, а Муниципальный район принимает на себя осуществление полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путём проведения открытых конкурсов, двухэтапных конкурсов, конкурсов с ограниченным участием, аукционов в электронной форме, запросов котировок, запросов предложений, в том числе по:

1.2.1. Созданию Единой комиссии по осуществлению закупок;

1.2.2. Разработке и утверждению документации об осуществлении закупок;

1.2.3. Осуществлению процедуры закупок;

1.2.4. Определению поставщиков по итогам осуществления процедур закупок;

1.2.5. Оформлению протоколов осуществления процедур закупок;

1.2.6. Размещению информации об осуществлении процедур закупок в

либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Поселением самостоятельно.

5.4 Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее, чем за 30 календарных дней.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Все изменения и дополнения в настоящее Соглашение осуществляются путём подписания Сторонами дополнительных соглашений. Дополнитель-

ные соглашения являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.3. Обо всех изменениях в адресах и реквизитах Стороны должны немедленно информировать друг друга.

6.4. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, но возникающим в ходе его реализации, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6.5. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путём переговоров или в судебном порядке.

7. Реквизиты и подписи сторон.

Администрация Щёлковского муниципального района Адрес: 141100, Московская обл., г. Щёлково, пл. Ленина, д.2 ИНН 5050002154 КПП 505001001 ОКТМО 46659000 УФК по Московской области (Администрация Щёлковского муниципального района л/с 04483004700) ИНН 5050002154 КПП 505001001 р/с 40101810845250010102 Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО БИК 044525000	Администрация городского поселения Фряново Адрес: 141146, Московская область, Щёлковский район, рабочий посёлок Фряново, пл. Ленина, д.4 ИНН 5050016076 КПП 505001001 Администрация городского поселения Фряново л/с 02483004740 р/с 40204810945250002276 ГУ Банка России по ЦФО БИК 044525000
Глава Щёлковского муниципального района А.В. Валов	Руководитель Администрации городского поселения Фряново О.И. Болотин

Приложение № 1 к соглашению 29.12.2017 №1-1-17/281. Перечень муниципальных заказчиков, бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий городского поселения Фряново Щёлковского муниципального района Московской области

- Администрация городского поселения Фряново.
- Совет депутатов городского поселения Фряново.
- Контрольно-счётная палата городского поселения Фряново.
- Муниципальное казённое учреждение «Централизованная бухгалтерия городского поселения Фряново».
- Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная клубная система городского поселения Фряново».
- Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система городского поселения Фряново»

- Муниципальное бюджетное учреждение «Историко-краеведческий музей городского поселения Фряново».
- Муниципальное бюджетное учреждение Спортивно-досуговый центр «Факел» городского поселения Фряново.
- Муниципальное бюджетное учреждение городского поселения Фряново «Управление по хозяйственно-транспортному обеспечению и благоустройству».
- Фряновское муниципальное предприятие жилищно-коммунального хозяйства.

Соглашение № 1.1-17/06

о передаче Администрацией городского поселения Фряново Щёлковского муниципального района Московской области Администрации Щёлковского муниципального района Московской области осуществления части полномочий финансового органа Администрации городского поселения Фряново

Г. Щёлково

Администрацией городского поселения Фряново Щёлковского муниципального района Московской области (далее – Администрация поселения), в лице руководителя Администрации поселения Болотина Олега Ивановича, действующего на основании Устава муниципального образования городское поселение Фряново Щёлковского муниципального района Московской области, решения Совета депутатов городского поселения Фряново от 09.12.2014 г. №30/6, и Администрации Щёлковского муниципального района Московской области (далее – Администрация района), в лице главы Щёлковского муниципального района Валова Алексея Васильевича, действующего на основании Устава Щёлковского муниципального района Московской области, совместно именуемые «Стороны», руководствуясь Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городское поселение Фряново Щёлковского муниципального района Московской области, Уставом Щёлковского муниципального района Московской области, решением Совета депутатов городского поселения Фряново от 01.12.2017 г. №276/49 «О передаче Администрации Щёлковского муниципального района отдельных полномочий финансового органа Администрации городского поселения Фряново», решением Совета депутатов Щёлковского муниципального района от 26.12.2017 г. №641/68 «О принятии к осуществлению части полномочий по составлению и исполнению бюджетов сельских поселений Гребневское, Стрбиновское, Огульское, Медвежье-Озерское, городских поселений Свердловский, Загорянский, Монино и части полномочий по исполнению бюджета городского поселения Фряново Щёлковского муниципального района», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией поселения Администрации района части полномочий финансового органа Администрацией городского поселения Фряново (далее – поселение) – организация исполнения бюджета, городского поселения Фряново составление бюджетной отчетности об исполнении бюджета городского поселения Фряново, которые указаны в пункте 3.1.2. настоящего Соглашения, в последующее регулирование отношений, возникающих между Сторонами, в результате такой передачи, в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и пунктом 2 статьи 154 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

Конкретные полномочия по решению передаваемых полномочий:

- оказание консультативной и методической помощи в составлении проекта бюджета городского поселения Фряново, основываясь на основных направлениях бюджетной политики и основных направлениях налоговой политики, прогнозе социально-экономического развития;
- утверждение и ведение кассового плана бюджета городского поселения Фряново;
- открытие в установленном порядке получателем бюджетных средств городского поселения Фряново лицевых счетов в финансовом органе;
- осуществление санкционирования оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств, администраторов источников финансирования дефицита бюджета, муниципальных и бюджетных учреждений, лицевые счета которых открыты в финансовом органе;
- осуществление предварительного контроля за ведением операций на лицевых счетах, открытых в финансовом органе;
- осуществление работы по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета городского поселения Фряново по денежным обязательствам получателей бюджетных средств, бюджетных и автономных учреждений, лицевые счета которых открыты в финансовом органе;
- осуществление приостановления операций по лицевым счетам, открытым получателям средств бюджета городского поселения Фряново, муниципальных бюджетным и автономным учреждениям в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- оказание методической помощи по вопросам исполнения бюджета городского поселения Фряново;
- предоставление Администрации городского поселения Фряново необходимой информации, связанной с выполнением настоящего Соглашения, для принятия управленческих решений;
- формирование отчета об исполнении бюджета городского поселения Фряново.

- 1.2. непосредственное осуществление части бюджетных полномочий поселения выполняет Финансовое управление Администрации района (далее – финорган).
2. Порядок определения и предоставления межбюджетных трансфер-

тов на исполнение части полномочий

2.1. Поселение представляет из бюджета поселения бюджету Щёлковского муниципального района (далее – район) межбюджетные трансферты на исполнение переданных полномочий, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения.

2.2. Объем межбюджетных трансфертов определяется исходя из расчета, приведенного в Приложении №1 к настоящему Соглашению, и составляет 750 000 (семьсот пятьдесят тысяч) рублей. Межбюджетные трансферты перечисляются ежеквартально равными долями в срок до 10 числа первого месяца квартала.

2.3. Межбюджетные трансферты, предусмотренные настоящим Соглашением, могут быть использованы на компенсацию расходов, произведенных при осуществлении предусмотренных настоящим Соглашением полномочий, до поступления межбюджетных трансфертов в бюджет района.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Администрация района:

- 3.1.1. Имеет право:
 - запрашивать у федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления, администрации поселения, органов Администрации района, организаций, независимо от их формы собственности, материалы и сведения, необходимые для переданных полномочий;
 - осуществлять взаимодействие с заинтересованными органами государственной власти по вопросам реализации переданных полномочий, предусмотренных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения;
 - отказать в исполнении расходных обязательств поселения в случае нарушения нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, муниципального района и поселения, относящихся к вопросам переданных полномочий.

3.1.2. Принимает на себя следующие обязательства:

- оказывать консультативную и методическую помощь в составлении проекта бюджета городского поселения Фряново, основываясь на основных направлениях бюджетной политики и основных направлениях налоговой политики, прогнозе социально-экономического развития;
- осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия финансового органа, предусмотренные Бюджетным Кодексом Российской Федерации по организации исполнения бюджета городского поселения Фряново, составление бюджетной отчетности об исполнении бюджета городского поселения Фряново в пределах, выделенных на эти цели финансовых средств, в том числе следующие обязательства:
 - направлять поступившие от поселения финансовые средства межбюджетных трансфертов в полном объеме на осуществление переданных полномочий, обеспечивая их целевое использование;
 - осуществлять составление, утверждение и ведение бюджетной росписи бюджета поселения, внесение в нее изменений, а также доведение в установленном порядке показателей бюджетной росписи;
 - составлять, утверждать и вести кассовый план бюджета поселения;
 - открывать в установленном порядке получателям бюджетных средств поселения лицевые счета в финоргане;
 - осуществлять санкционирование оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств, администраторов источников финансирования дефицита бюджета, муниципальных и бюджетных учреждений, лицевые счета которых открыты в финоргане; в течение 3 (трех) дней с момента поступления соответствующего поручения от Администрации поселения;
 - осуществлять предварительный контроль за ведением операций на лицевых счетах, открытых в финансовом органе;
 - осуществлять работу по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета поселения по денежным обязательствам получателей бюджетных средств, бюджетных и автономных учреждений, лицевые счета которых открыты в финоргане;
 - осуществлять приостановление операций по лицевым счетам, открытым получателям средств бюджета поселения, муниципальным бюджетным и автономным учреждениям в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - осуществлять ежедневное предоставление выписок из лицевых счетов получателей бюджетных средств поселения, ежедневную информацию о движении денежных средств на едином счете бюджета поселения;
 - оказывать методическую помощь по вопросам исполнения бюджета поселения;
 - предоставлять Администрации поселения необходимую информацию, связанную с выполнением настоящего Соглашения, для принятия управленческих решений;

Методика расчета объемов межбюджетных трансфертов, передаваемых в 2018 году из бюджета городского поселения Фряново Щёлковского муниципального района Московской области в бюджет Щёлковского муниципального района Московской области на осуществления полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков, бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий городского поселения Фряново Щёлковского муниципального района Московской области

1. Методика расчета объемов межбюджетных трансфертов, передаваемых в 2018 году из бюджета городского поселения Фряново Щёлковского муниципального района Московской области в бюджет Щёлковского муниципального района Московской области на осуществления полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков, бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий городского поселения Фряново Щёлковского муниципального района Московской области, определяет порядок расчета объемов межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета городского поселения Фряново Щёлковского муниципального района Московской области (далее – межбюджетные трансферты) на осуществления Муниципальным казённым учреждением Щёлковского муниципального района «Комитет по организации закупок» полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков, бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий городского поселения Фряново Щёлковского муниципального района Московской области.

2. Межбюджетные трансферты предоставляются в целях финансового обеспечения деятельности Муниципального казённого учреждения Щёлковского муниципального района «Комитет по организации закупок» (далее – Уполномоченное учреждение) по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков, бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий городского поселения Фряново Щёлковского муниципального района Московской области.

3. Объемы межбюджетных трансфертов определяются с учетом расходов Уполномоченного учреждения на выполнения полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, в том числе на оплату труда, начислений на оплату труда и иных необходимых расходов при выполнении полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, по следующей формуле:

$$ОМТ=КхОТ=0,706х1\ 176\ 489,28=830\ 601,43$$

Приложение № 2 к Соглашению от 29.12.2017 № 1.1-17-28

Где:
 КС – количество сотрудников, которые в 2018 году будут осуществлять закупки для муниципальных заказчиков, бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий городского поселения Фряново Щёлковского муниципального района Московской области;

ОТ – размер фонда оплаты труда одного сотрудника (с учетом начислений), который в 2018 году будет осуществлять закупки для муниципальных заказчиков, бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий городского поселения Фряново Щёлковского муниципального района Московской области (в рублях).

3.1. КС определяется по формуле:

$$КЗгп = \frac{КС}{КЗуу / КСуу}$$

где:

КЗгп – усредненное количество закупок, планируемых муниципальными заказчиками, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями городского поселения Фряново Щёлковского муниципального района Московской области в 2018 году (по оценке закупок 2017 года). КЗгп = 40.

КЗуу – усредненное количество закупок, планируемых для муниципальных заказчиков, бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Щёлковского муниципального района Московской области в 2018 году (по оценке закупок 2017 года). КЗуу=850.

КСуу – количество сотрудников Уполномоченного учреждения, которые в 2018 году будут осуществлять закупки для муниципальных заказчиков, бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Щёлковского муниципального района Московской области.

КСуу=15.

3.2. ОТ согласно Положения об оплате труда Уполномоченного учреждения составляет 1 176 489,28 рублей.

ного учреждения;

- за правильность содержащихся в платежных документах получателя средств бюджета поселения или муниципального бюджетного, автономного учреждения сведений;
- за несвоевременное исполнение платежных поручений получателя средств бюджета поселения или муниципального бюджетного, автономного учреждения в случае недостаточности средств на текущем счете бюджета поселения.

5. Срок действия, основания и порядок прекращения действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с «01» января 2018 года и действует по «31» декабря 2018 года.

5.2.Соглашение может быть расторгнуто досрочно по соглашению Сторон.

5.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно в одностороннем порядке в случае:

- изменения законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Московской области;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением.

5.4. В Соглашение могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются в виде дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, которые имеют равную юридическую силу.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению вносятся по взаимному согласию Сторон и оформляются дополнительными соглашениями в письменной форме, подписываемыми уполномоченными представителями Сторон.

6.3. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, но возникающим в ходе его реализации, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров или в судебном порядке.

- формировать отчет об исполнении бюджета поселения;
 - ежемесячно предоставлять отчеты об осуществлении переданных полномочий поселения, а также об использовании переданных для их осуществления финансовых средств и материальных ресурсов в письменном виде до десятого числа месяца, следующего за отчетным.
- 3.2. Администрация поселения:
- 3.2.1. Имеет право:
 - получать от Администрации района отчет об исполнении межбюджетных трансфертов, выделенных на реализацию полномочий, определенных настоящим Соглашением;
 - запрашивать у Администрации района необходимую методическую и консультативную помощь.
 - 3.2.2. Оставляет за собой обязательства:
 - осуществлять непосредственное составление бюджета и представление его на рассмотрение Совета депутатов поселения;
 - перечислять в бюджет района межбюджетные трансферты на реализацию полномочий, определенных настоящим Соглашением;
 - формировать и предоставлять заявки на получение межбюджетных трансфертов из бюджета вышестоящих уровней;
 - администрировать доходы по тем позициям, где администратором доходов является Администрация поселения;
 - представлять в финорган платежные документы и основания для их проведения в соответствии с Порядком исполнения бюджета по расходам;
- Осуществлять контроль за целевым и эффективным использованием средств бюджета поселения.
4. Ответственность сторон
- 4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) предусмотренных настоящим Соглашением обязанностей в соответствии с действующим законодательством и настоящим Соглашением.
 - 4.2 Администрация района не несет ответственности:
 - по обязательствам Администрации поселения, администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения, получателя средств бюджета поселения или муниципального бюджетного, автономного учреждения;

7. Реквизиты и подписи Сторон

Администрация Щёлковского муниципального района Московской области Адрес: 141100, Московская обл., г. Щёлково, пл. Ленина, д.2 Получатель: УФК по Московской области (Финансовое управление Администрации Щёлковского муниципального района л/с 04483023110) ИНН/КПП 5050079012/505001001 Счет № 40101810845250010102 БИК 044525000 Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО ОКТМО 46659000 КБК 00720240014050000151	Администрация городского поселения Фряново Адрес: 141146, Московская область, Щёлковский район, рабочий посёлок Фряново, пл. Ленина, д.4 Плательщик: УФК по Московской области (Администрация городского поселения Фряново Щёлковского муниципального района Московской области) л/с 03001180016 ИНН 5050016076/505001001 Счёт № 40204810945250002276 БИК 044525000 Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО ОКТМО 46659163
Глава Щёлковского муниципального района А.В. Валов	Руководитель Администрации городского поселения Фряново О.И. Болотин

Приложение №1

К Соглашению о передаче Администрацией городского поселения Фряново Щёлковского муниципального района Московской области Администрации Щёлковского муниципального района Московской области осуществления части Полномочий по исполнению бюджета городского поселения Фряново от 09.01. 2017 № 1.1-17/06

Расчет определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, передаваемых на исполнение переданных полномочий на 2018 год
 Объем межбюджетных трансфертов определяется по формуле:

$$Т = ЗП + П + МЗ, \text{ где}$$

$$Т$$
 – общий объем межбюджетных трансфертов, в руб.;

$$ЗП$$
 – объем заработной платы на расчетную численность финансового органа, исполняющего переданные полномочия, в руб.;

$$МЗ$$
 – материальные затраты на год (расчетная сумма на оплату товаров, работ, услуг для обеспечения исполнения переданных полномочий), в руб.;
 П – период на который поселения передают полномочия району в месяцах, но не более периода, на который утвержден бюджет поселения.
 Объем заработной платы (ЗП) определяется исходя из фонда оплаты труда работников, передаваемых поселением в финорган для исполнения полномочий.
 Материальные затраты (МЗ) на 2018 год составляют 85 000, 00 руб.

$$42\ 500 \times 12 + 85\ 000, 00 = 750\ 000, 00 \text{ руб.}$$

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по проекту муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения Фряново

р.п. Фряново, пл. Ленина, дом 4

18.04.2018г.

Публичные слушания проводятся в соответствии со ст. 28 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 19 Устава городского поселения Фряново, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний

в городском поселении Фряново, принятым решением Совета депутатов городского поселения Фряново от 11.11.2016 г. № 197/34, на основании решения Совета депутатов городского поселения Фряново от 12.03.2018г. № 302/52 «О назначении публичных слушаний по проекту муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав городского по-

селения Фряново».

Организатор публичных слушаний: Совет депутатов городского поселения Фряново.

Официальная публикация о проведении: газета городского поселения Фряново «Посёлок Фряново» № 1(109) от 15 марта 2018г.

Дата, место и время проведения: 18 апреля 2018г., по адресу: Московская область Щелковский район, р.п. Фряново, пл. Ленина дом 4, здание администрации, 2 этаж, каб. № 6. Начало проведения – 10.00 часов, окончание – 10.20 часов.

Количество зарегистрированных участников публичных слушаний: 3 человека.

Присутствовали 4 члена комиссии из 5 назначенных, вкворм имеется: Глава городского поселения Фряново Васин Д.Л., заместитель председателя Совета депутатов городского поселения Фряново Печенин А.И., руководитель Администрации городского поселения Фряново Болотин О.И., начальник отдела правового и кадрового обеспечения Администрации городского поселения Фряново Николаева Ю.Г.

При проведении публичных слушаний выступили: Глава городского поселения Фряново Васин Д.Л., начальник отдела правового и кадрового обеспечения Администрации городского поселения Фряново Николаева Ю.Г.

Составлен протокол публичных слушаний от 18.04.2018г. Заключение комиссии: рекомендовать Совету депутатов городского поселения Фряново рассмотреть проект изменений и дополнений в Устав городского поселения Фряново и принять решение о внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения Фряново в следующей редакции:

Изменения и дополнения в Устав городского поселения Фряново

1. В части 2 статьи 3 Устава слова «земли поселения» заменить словами «земли населенных пунктов», слова «рекреационные земли» заменить словами «земли рекреационного назначения».

2. В части 1 статьи 7 Устава:

- дополнить пунктом 4.1 следующего содержания: «4.1) осуществление в ценовых зонах теплоснабжения муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения в пределах полномочий, установленных Федеральным законом "О теп-лоснабжении";»;

- пункт 21 изложить в следующей редакции: «21) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения.»;

3. В части 1 статьи 7.1 Устава:

- пункт 11 признать утратившим силу; - дополнить пунктом 15 следующего содержания: «15) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.».

4. В части 1 статьи 9 Устава:

- дополнить пунктом 7.1 следующего содержания: «7.1) полномочиями в сфере стратегического планирования, предусмотренными Федеральным законом от 28 июня 2014 года N 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации";»;

- пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.»;

5. Часть 1 статьи 15.1 Устава изложить в следующей редакции: «1. Сход граждан может проводиться:

1) в населенном пункте по вопросу изменения границ поселения, в состав которого входит указанный населенный пункт, влекущего отнесение территории указанного населенного пункта к территории другого поселения (муниципального района); 2) в населенном пункте, входящем в состав поселения, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта.».

6. В статье 19 Устава:

- наименование изложить в следующей редакции: «Статья 19. Публичные слушания, общественные обсуждения»;

- пункт 3 части 3 изложить в следующей редакции:

«3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования»; - в части 4 слова «Порядок организации и проведения публичных слушаний» заменить словами «Порядок организации и проведения публичных слушаний по проектам и вопросам, указанным в части 3 настоящей статьи.»;

- дополнить частью 6 следующего содержания:

«6. По проекту правил благоустройства территории городского поселения Фряново, проектам, предусматривающим внесение изменений в правила благоустройства территории городского поселения Фряново, проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется нормативным правовым актом представительного органа городского поселения Фряново с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.».

7. В статье 27 Устава:

- пункт 4 части 1 статьи 27 Устава изложить в следующей редакции:

«4) утверждение стратегии социально-экономического развития муниципального образования»;»;

- часть 1 дополнить пунктом 11 следующего содержания:

«11) утверждение правил благоустройства территории городского поселения Фряново.»;

- в пункте 12 части 3 после слов «публичных слушаний,» дополнить словами «общественных обсуждений,»;

- пункты 19, 20 части 3 признать утратившими силу;

- в пункте 31 части 3 слова «иницирование и участие в публичных слушаниях» заменить словами «общественных обсуждений».

8. В статье 28 Устава:

- часть 13 изложить в следующей редакции:

«13. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает городское поселение Фряново, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).»;

- часть 22 исключить.

9. В статье 29 Устава:

- в части 3 после слов «обнародования» дополнить словами «в течение 10 дней»;

- часть 4 исключить.

10. В пункте 19 части 1 статьи 34 Устава после слов «публичных слушаний» дополнить словами «, общественных обсуждений».

11. Статью 35 Устава дополнить частями 3, 4 следующего содержания:

«3. В случае досрочного прекращения полномочий Главы городского поселения Фряново его избрание осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий Совета депутатов городского поселения Фряново осталось менее шести месяцев, избрание Главы городского поселения Фряново из состава Совета депутатов городского поселения Фряново осуществляется на первом заседании вновь избранного представительного органа городского поселения Фряново.

4. В случае, если Глава городского поселения Фряново, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта высшего должностного лица Московской области (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Московской области) об отрешении от должности Главы городского поселения Фряново либо на основании решения представительного органа городского поселения Фряново об удалении Главы городского поселения Фряново в отставку, обжалует данные правовой акт или решение в судебном порядке, представительный орган городского поселения Фряново не вправе принимать решение об избрании Главы городского поселения Фряново, избираемого представительным органом городского поселения Фряново из своего состава, до вступления решения суда в законную силу.».

12. В статье 36.1 Устава части 3 и 4 изложить в следующей редакции:

«3. В случае досрочного прекращения полномочий руководителя Администрации городского поселения Фряново до дня вступления в должность вновь назначенного руководителя Администрации городского поселения Фряново либо в случае применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет должностное лицо Администрации городского поселения Фряново, назначенное решением Совета депутатов городского поселения Фряново. До принятия указанного решения его полномочия исполняет должностное лицо Администрации городского поселения Фряново, курирующее вопросы жилищно-коммунального хозяйства, занимающее следующую нижестоящую должность муниципальной службы по отношению к должности руководителя Администрации городского поселения Фряново, а в случае невозможности исполнения им полномочий руководителя Администрации городского поселения Фряново, иное должностное лицо Администрации городского поселения Фряново в соответствии с должностными обязанностями.».

13. В статье 38 Устава:

- в пункте 6 слова «программ и планов социально-экономического развития поселения, отчетов об их исполнении» заменить словами «стратегии социально-экономического развития муниципального образования»;

- пункт 33 изложить в следующей редакции:

«33) осуществление контроля за соблюдением правил благоустройства территории поселения, организации благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения.»;

- пункт 68 признать утратившим силу; - дополнить пунктами 74, 75, 76, 77 следующего содержания:

«74) осуществление в ценовых зонах теплоснабжения муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения в пределах полномочий, установленных Федеральным законом "О теп-лоснабжении";

75) полномочия в сфере стратегического планирования, предусмотренные Федеральным законом от 28 июня 2014 года N 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации";

76) утверждение порядка размещения на территории городского поселения Фряново нестационарных торговых объектов, подготовка, утверждение схемы и организация их размещения на территории поселения;

77) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.».

14. В статье 57 Устава:

- в части 1 слова «городского поселения Фряново» заменить словами «муниципального образования (населенного пункта, входящего в состав поселения)», слова «муниципального образования,» заменить словами «муниципального образования (на-

селенного пункта, входящего в состав поселения) и»; - часть 2 изложить в следующей редакции: «2. Вопросы введения и использования указанных в части 1 настоящей статьи разовых платежей граждан решаются на местном референдуме, а в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 статьи 15.1 Устава, на сходе граждан.».

15. В части 2 статьи 66 Устава слова "и осуществлении полномочий по решению указанных вопросов и иных полномочий" заменить словами ", осуществлении полномочий по решению указанных вопросов, иных полномочий и реализации прав".

16. В статье 68 Устава:

- часть 6 изложить в новой редакции:

«6. Изменения и дополнения, внесенные в устав городского поселения Фряново и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения устава муниципального образования в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий представительного органа городского поселения Фряново, принявшего муниципальный правовой акт о внесении указанных изменений и дополнений в устав муниципального образования.»;

- дополнить частью 6.1 следующего содержания:

«6.1. Изменения и дополнения в устав городского поселения Фряново вносятся муниципальным правовым актом, который может оформляться:

1) решением представительного органа городского поселения Фряново, подписанным Главой городского поселения Фряново;

2) нормативным правовым актом, принятым представительным органом и подписанным Главой городского поселения Фряново. В этом случае на данном правовом акте проставляются реквизиты решения представительного органа о его принятии. Включение в такое решение представительного органа переходных положений и (или) норм о вступлении в силу изменений и дополнений, вносимых в устав муниципального образования, не допускается.»;

- дополнить частью 8 следующего содержания:

«8. Изложение устава городского поселения Фряново в новой редакции муниципальным правовым актом о внесении изменений и дополнений в устав городского поселения Фряново не допускается. В этом случае принимается новый устав городского поселения Фряново, а ранее действующий устав городского поселения Фряново и муниципальные правовые акты о внесении в него изменений и дополнений признаются утратившими силу со дня вступления в силу нового устава городского поселения Фряново.».

Председатель комиссии:

Д.Л. ВАСИН, глава городского поселения Фряново

Заместитель председателя комиссии:

А.И. ПЕЧЕНИН, заместитель председателя Совета депутатов городского поселения Фряново

Член комиссии:

О.И. БОЛОТИН, руководитель Администрации городского поселения Фряново

Член комиссии (секретарь):

Ю.Г. НИКОЛАЕВА, начальник отдела правового и кадрового обеспечения Администрации городского поселения Фряново

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

На странице 17 газеты «Посёлок Фряново» № 1(109) от 15.03.2018г. была допущена техническая ошибка: в приложениях 2 и 3 к решению Совета депутатов городского поселения Фряново Щёлковского муниципального района Московской области от 12.03.2018г. № 302/52 «О назначении публичных слушаний по проекту муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения Фряново» вместо слов «Приложение 2. Утвержден решением Совета депутатов городского поселения Фряново _____ № _____» и «Приложение 3. Утвержден решением Совета депутатов городского поселения Фряново _____ № _____» необходимо читать соответственно «Приложение 2. Утвержден решением Совета депутатов городского поселения Фряново от 12.03.2018г. № 302/52» и «Приложение 3. Утвержден решением Совета депутатов городского поселения Фряново от 12.03.2018г. № 302/52».

Приложение 1

к постановлению Администрации городского поселения Фряново от 05.04.2018 г № 52

План мероприятий по предупреждению и ликвидации лесных и торфяных пожаров на территории городского поселения Фряново в пожароопасный период 2018года

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Провести совещание с руководителями предприятий, учреждений, председателями СНТ, ДНТ и некоммерческих товариществ, расположенных на территории городского поселения Фряново по вопросу соблюдения мер пожарной безопасности, сбора и вывоза мусора с прилегающей территории, готовности первичных средств пожаротушения.	апрель 2018г.	Начальник отдела ЖКХ, благоустройства и муниципального контроля Администрации городского поселения Фряново Хмылова Н.В. Главный эксперт Администрации городского поселения Фряново Агишевский С.Л.
	Организовать размещение соответствующей информации, направленной на строгое соблюдение мер пожарной безопасности, недопущению пала сухой травы на официальном сайте городского поселения, в целях информирования населения.	в течение пожароопасного периода 2018г.	Главный эксперт Администрации городского поселения Фряново Кочерыгина Н.Г.
3.	Организовать уборку мусора с территорий сельских населенных пунктов и другого легко воспламеняющегося материала, а также уборку несанкционированных свалок, вблизи населенных пунктов. Провести опашку населенных пунктов в местах, представляющих собой опасность переброски огня от лесных и торфяных пожаров на жилой фонд.	апрель –октябрь 2018г.	Начальник отдела ЖКХ, благоустройства муниципального контроля Администрации городского поселения Фряново Хмылова Н.В.
4.	Организовать патрулирование в сельских населенных пунктах, подверженных угрозе лесных пожаров.	в течение пожароопасного периода 2018г.	Главный эксперт Администрации городского поселения Фряново Агишевский С.Л.
5.	Совместно с ПЧ-279 организовать проверку пожарных водоемов и подъездных путей к ним.	Апрель 2018г.	Главный эксперт Администрации городского поселения Фряново Агишевский С.Л.
6.	Осуществлять контроль за исправностью телефонной и сотовой связи по сельским населенным пунктам городского поселения Фряново.	в течение пожароопасного периода 2018г.	Главный эксперт Администрации городского поселения Фряново Агишевский С.Л.
7.	Провести пожарно-тактическое учение по тушению пожара совместно с членами добровольной пожарной дружины.	До введения пожароопасного периода 2018г.	Главный эксперт Администрации городского поселения Фряново Агишевский С.Л.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ФРЯНОВО

ЩЁЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 05.04.2018 г. № 52

О подготовке к пожароопасному периоду 2018 года на территории городского поселения Фряново

В соответствии с п.9, ч.1 ст.14 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», руководствуюсь Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012г. № 390 « О противопожарном режиме», в целях организации подготовки к пожароопасному периоду 2018 года, усиления контроля за выполнением мероприятий, направленных на предупреждение пожаров и обеспечения их успешной ликвидации в населенных пунктах, лесах, торфяниках и сельхозугодьях, расположенных на территории городского поселения Фряново, а также гибели и травмирования людей при пожарах, Администрация городского поселения Фряново ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по предупреждению и ликвидации лесных и торфяных пожаров на территории городского поселения Фряново в пожароопасный период (приложение 1).

2. Утвердить состав штаба для организации работы по контролю за выполнением комплекса противопожарных мероприятий (приложение 2).

3. На период устойчивой сухой, жаркой и ветреной погоды, а также при введении пожароопасного режима на территории городского поселения Фряново:

3.1. запретить на территории городского поселения Фряново разведение костров, сжигание мусора, стерни и сухой травы на сельхозугодьях;

3.2. организовать патрулирование населенных пунктов, подверженных угрозе лесных пожаров совместно с членами добровольной пожарной дружины городского поселения Фряново;

3.3. обо всех случаях угрозы и возникновения лесных, торфяных возгораний и пожаров на территории городского поселения Фряново немедленно сообщать:

- в Администрацию городского поселения Фряново, тел.-57-63, 51-51,58-56;

- в пожарную часть №279, тел.-01, 53-02;

- в Единую дежурную диспетчерскую службу Щёлковского муниципального района, тел.-02, 01-02, 01-03, 01-04, 01-05, 01-06, 01-07, 01-08, 01-09, 01-10, 01-11, 01-12, 01-13, 01-14, 01-15, 01-16, 01-17, 01-18, 01-19, 01-20, 01-21, 01-22, 01-23, 01-24, 01-25, 01-26, 01-27, 01-28, 01-29, 01-30, 01-31, 01-32, 01-33, 01-34, 01-35, 01-36, 01-37, 01-38, 01-39, 01-40, 01-41, 01-42, 01-43, 01-44, 01-45, 01-46, 01-47, 01-48, 01-49, 01-50, 01-51, 01-52, 01-53, 01-54, 01-55, 01-56, 01-57, 01-58, 01-59, 01-60, 01-61, 01-62, 01-63, 01-64, 01-65, 01-66, 01-67, 01-68, 01-69, 01-70, 01-71, 01-72, 01-73, 01-74, 01-75, 01-76, 01-77, 01-78, 01-79, 01-80, 01-81, 01-82, 01-83, 01-84, 01-85, 01-86, 01-87, 01-88, 01-89, 01-90, 01-91, 01-92, 01-93, 01-94, 01-95, 01-96, 01-97, 01-98, 01-99, 01-100, 01-101, 01-102, 01-103, 01-104, 01-105, 01-106, 01-107, 01-108, 01-109, 01-110, 01-111, 01-112, 01-113, 01-114, 01-115, 01-116, 01-117, 01-118, 01-119, 01-120, 01-121, 01-122, 01-123, 01-124, 01-125, 01-126, 01-127, 01-128, 01-129, 01-130, 01-131, 01-132, 01-133, 01-134, 01-135, 01-136, 01-137, 01-138, 01-139, 01-140, 01-141, 01-142, 01-143, 01-144, 01-145, 01-146, 01-147, 01-148, 01-149, 01-150, 01-151, 01-152, 01-153, 01-154, 01-155, 01-156, 01-157, 01-158, 01-159, 01-160, 01-161, 01-162, 01-163, 01-164, 01-165, 01-166, 01-167, 01-168, 01-169, 01-170, 01-171, 01-172, 01-173, 01-174, 01-175, 01-176, 01-177, 01-178, 01-179, 01-180, 01-181, 01-182, 01-183, 01-184, 01-185, 01-186, 01-187, 01-188, 01-189, 01-190, 01-191, 01-192, 01-193, 01-194, 01-195, 01-196, 01-197, 01-198, 01-199, 01-200, 01-201, 01-202, 01-203, 01-204, 01-205, 01-206, 01-207, 01-208, 01-209, 01-210, 01-211, 01-212, 01-213, 01-214, 01-215, 01-216, 01-217, 01-218, 01-219, 01-220, 01-221, 01-222, 01-223, 01-224, 01-225, 01-226, 01-227, 01-228, 01-229, 01-230, 01-231, 01-232, 01-233, 01-234, 01-235, 01-236, 01-237, 01-238, 01-239, 01-240, 01-241, 01-242, 01-243, 01-244, 01-245, 01-246, 01-247, 01-248, 01-249, 01-250, 01-251, 01-252, 01-253, 01-254, 01-255, 01-256, 01-257, 01-258, 01-259, 01-260, 01-261, 01-262, 01-263, 01-264, 01-265, 01-266, 01-267, 01-268, 01-269, 01-270, 01-271, 01-272, 01-273, 01-274, 01-275, 01-276, 01-277, 01-278, 01-279, 01-280, 01-281, 01-282, 01-283, 01-284, 01-285, 01-286, 01-287, 01-288, 01-289, 01-290, 01-291, 01-292, 01-293, 01-294, 01-295, 01-296, 01-297, 01-298, 01-299, 01-300, 01-301, 01-302, 01-303, 01-304, 01-305, 01-306, 01-307, 01-308, 01-309, 01-310, 01-311, 01-312, 01-313, 01-314, 01-315, 01-316, 01-317, 01-318, 01-319, 01-320, 01-321, 01-322, 01-323, 01-324, 01-325, 01-326, 01-327, 01-328, 01-329, 01-330, 01-331, 01-332, 01-333, 01-334, 01-335, 01-336, 01-337, 01-338, 01-339, 01-340, 01-341, 01-342, 01-343, 01-344, 01-345, 01-346, 01-347, 01-348, 01-349, 01-350, 01-351, 01-352, 01-353, 01-354, 01-355, 01-356, 01-357, 01-358, 01-359, 01-360, 01-361, 01-362, 01-363, 01-364, 01-365, 01-366, 01-367, 01-368, 01-369, 01-370, 01-371, 01-372, 01-373, 01-374, 01-375, 01-376, 01-377, 01-378, 01-379, 01-380, 01-381, 01-382, 01-383, 01-384, 01-385, 01-386, 01-387, 01-388, 01-389, 01-390, 01-391, 01-392, 01-393, 01-394, 01-395, 01-396, 01-397, 01-398, 01-399, 01-400, 01-401, 01-402, 01-403, 01-404, 01-405, 01-406, 01-407, 01-408, 01-409, 01-410, 01-411, 01-412, 01-413, 01-414, 01-415, 01-416, 01-417, 01-418, 01-419, 01-420, 01-421, 01-422, 01-423, 01-424, 01-425, 01-426, 01-427, 01-428, 01-429, 01-430, 01-431, 01-432, 01-433, 01-434, 01-435, 01-436, 01-437, 01-438, 01-439, 01-440, 01-441, 01-442, 01-443, 01-444, 01-445, 01-446, 01-447, 01-448, 01-449, 01-450, 01-451, 01-452, 01-453, 01-454, 01-455, 01-456, 01-457, 01-458, 01-459, 01-460, 01-461, 01-462, 01-463, 01-464, 01-465, 01-466, 01-467, 01-468, 01-469, 01-470, 01-471, 01-472, 01-473, 01-474, 01-475, 01-476, 01-477, 01-478, 01-479, 01-480, 01-481, 01-482, 01-483, 01-484, 01-485, 01-486, 01-487, 01-488, 01-489, 01-490, 01-491, 01-492, 01-493, 01-494, 01-495, 01-496, 01-497, 01-498, 01-499, 01-500, 01-501, 01-502, 01-503, 01-504, 01-505, 01-506, 01-507, 01-508, 01-509, 01-510, 01-511, 01-512, 01-513, 01-514, 01-515, 01-516, 01-517, 01-518, 01-519, 01-520, 01-521, 01-522, 01-523, 01-524, 01-525, 01-526, 01-527, 01-528, 01-529, 01-530, 01-531, 01-532, 01-533, 01-534, 01-535, 01-536, 01-537, 01-538, 01-

Приложение 2
к постановлению Администрации
городского поселения Фряново
от «05» апреля 2018 г № 52

Состав штаба для организации работы по контролю за выполнением комплекса противопожарных мероприятий

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Телефон
1.	Васин Дмитрий Людвигович	Начальник штаба - Глава городского поселения Фряново	3-45-65 8(963)693-77-22
2.	Болотин Олег Иванович	Заместитель начальника штаба - Руководитель Администрации городского поселения Фряново	3-51-51 8(926)651-31-03
3.	Хмылова Наталья Вячеславовна	Начальник отдела ЖКХ, благоустройства и муниципального контроля Администрации городского поселения Фряново	3-53-41 8(903)216-67-92

4.	Семёнов Вячеслав Юрьевич (по согласованию)	Начальник ПЧ-279	3-53-02 8(926)143-30-80
5.	Агишевский Сергей Леонидович	Главный эксперт Администрации городского поселения Фряново	3-58-56 8(985)424-01-24
6.	Гусева Наталья Владимировна (по согласованию)	Старший участковый лесничий Московского учебно-опытного филиала ГКУ МО «Мособлес»	8(903)551-83-37

ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ В ЛЕСУ

Нельзя разводить костры

В хвойных
молодняках

На торфяниках

Под кронами
деревьев

На участках
поврежденного
леса

В местах
с подсохшей
травой

В лесу запрещается:



Бросать горячие
спички, окурки



Оставлять промасленные
или пропитанные горючими
веществами материалы



Оставлять стеклянные
предметы (бутылки)



Парковать транспортные
средства вне отведенных
местах



Разведение костров разрешается на
специально оборудованных площадках



Добродел

Мы в Подмосковье

РЕШАЕМ ПРОБЛЕМЫ ВМЕСТЕ

на сайте

WWW.VMESTE.MOSREG.RU

Газета зарегистрирована в Управлении
Федеральной службы по надзору
в сфере связи и массовых коммуникаций
по Москве и Московской области.
Свидетельство о регистрации
ПИ ТУ 50-308
Учредитель газеты – Администрация
городского поселения Фряново

Точка зрения авторов может
не совпадать
с мнением редакции
Адрес редакции и издателя:
141146, Московская область,
Щелковский район, поселок Фряново,
площадь Ленина, д. 4.

Газета «Посёлок Фряново» № 1 (109)
от 15 марта 2018 года.
Газета распространяется бесплатно.
Отпечатано по заказу Администрации
городского поселения Фряново Газета отпечатана
в филиале ОАО «Ногинская типография».
Адрес: 142400,
г. Ногинск, ул. Рабочая, д. 115.

Тираж 999 экз. Объем 2 п.л.
Заказ №
Главный редактор – А.О. Смышляева
Подписано к печати
26.04.2018 г.
Время подписания в печать:
по графику – 17:00, фактически – 17:00